



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 мая 2025 г. № 64-16-243/25

О внесении изменений
в распоряжение Департамента
информационных технологий
города Москвы от 31 июля 2015 г.
№ 64-16-241/15

В целях актуализации правовых актов Департамента информационных технологий города Москвы:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 «Об утверждении регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», регламента передачи информации об объектах видеонаблюдения в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» из внешних систем видеонаблюдения, регламента передачи в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» информации об объектах видеонаблюдения на основании заключенных Департаментом информационных технологий города Москвы государственных контрактов» (в редакции распоряжений от 13 ноября 2020 г. № 64-16-613/20, от 21 декабря 2021 г. № 64-16-805/21, от 31 августа 2023 г. № 64-16-451/23, от 1 апреля 2024 г. № 64-16-131/24), изложив приложение 1 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя департамента **Головина Д.А.**

Руководитель департамента



Э.А.Лысенко



Приложение к распоряжению
Департамента информационных
технологий города Москвы
от 28 мая 2025 г.
№ 64-16-243/25

Приложение 1 к распоряжению
Департамента информационных
технологий города Москвы
от 31 июля 2015 г.
№ 64-16-241/15

Регламент
доступа пользователей к информации, содержащейся
в государственной информационной системе
«Единый центр хранения и обработки данных»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – Регламент), определяет виды предоставления доступа к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД), термины и определения, сроки хранения архивной информации, порядок предоставления доступов в ЕЦХД с отражением последовательности действий и содержания процедур по предоставлению органам государственной власти, юридическим и физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, в целях осуществления ими функций и полномочий согласно компетенции, доступа к содержащейся в ЕЦХД информации об объектах видеонаблюдения, а также условия и требования, выполнение которых обеспечивает доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, права и обязанности вышеуказанных лиц и организаций.

1.2. Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 24-ПП «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – Постановление), а также иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3. В Регламенте используются следующие термины и определения:

1.3.1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – аппаратно-программный комплекс, технические средства, расположенные на рабочем месте Пользователя, и находящиеся в его ведении, с использованием которых Пользователь имеет возможность осуществить доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД.

1.3.2. Авторизационные данные – учетные данные в формате логин/пароль, предоставляемые Пользователю, для осуществления доступа к сервисам ЕЦХД и информации, содержащейся в ЕЦХД в соответствии с присвоенной Оператором ЕЦХД данному Пользователю квоты доступа.

1.3.3. Архивная информация – информация об объектах видеонаблюдения, хранящаяся в ЕЦХД в пределах регламентных сроков хранения, либо хранящаяся в ЛСВН, интегрированных с ЕЦХД в установленном порядке.

1.3.4. Аутентификация на основе дополнительных факторов – процесс проверки подлинности Пользователя, при котором в дополнение к базовой аутентификации используется проверка с использованием дополнительных способов (аутентификация на основе SMS-уведомлений/ TOTP-уведомлений/ e-mail уведомлений, аутентификация посредством верификации по изображению лица и иное).

1.3.5. API – Application Programming Interface – прикладной программный интерфейс.

1.3.6. Базовая аутентификация – процесс проверки подлинности Пользователя на основе запроса Авторизационных данных.

1.3.7. ВИС – внешняя информационная система, взаимодействующая с ЕЦХД.

1.3.8. Демонстрационный доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, – публичный доступ в течение ограниченного периода времени к информации, содержащейся в ЕЦХД, без регистрации гражданина с присвоением ему Авторизационных данных.

1.3.9. Департамент – Департамент информационных технологий города Москвы, осуществляющий от имени города Москвы полномочия собственника информации, обрабатываемой в ЕЦХД.

1.3.10. ДРБиПК Москвы – Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

1.3.11. Доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД (доступ к ЕЦХД), – организационно-технические мероприятия, обеспечивающие получение Пользователями доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

1.3.12. Информация, содержащаяся в ЕЦХД, – информация, хранящаяся, обрабатываемая в ЕЦХД, в том числе архивная информация, а также информация, хранящаяся в ЛСВН, интегрированных с ЕЦХД в установленном порядке.

1.3.13. Квота доступа – совокупность прав доступа к сервисам ЕЦХД и к информации, содержащейся в ЕЦХД, предоставляемых Оператором ЕЦХД Пользователям.

1.3.14. Координатор – ответственный представитель организации за решение вопросов по использованию информации, содержащейся в ЕЦХД, и уполномоченный организацией на взаимодействие с Оператором ЕЦХД, а также с Пользователем организации от имени и в интересах организации.

1.3.15. ЛСВН – информационная система, внешняя система видеонаблюдения, совокупность программно-технических средств и программно-аппаратных комплексов, в том числе средств видеонаблюдения,

принадлежащих Поставщику информации, обеспечивающих получение, обработку и передачу информации об объектах видеонаблюдения.

1.3.16. Матрица прав доступа к ЕЦХД – документ, определяющий типовые правила назначения прав (квоты) доступа к ЕЦХД для Организаций

1.3.17. Несанкционированное разглашение информации, содержащейся в ЕЦХД – умышленные или неосторожные действия Пользователя с содержащейся в ЕЦХД информацией, включая Авторизационные данные, в результате которых она стала доступна лицам, не имеющим права доступа к этой информации.

1.3.18. Оператор АРМ – Пользователь, имеющий доступ на постоянной основе к ЕЦХД в режиме реального времени с функциями просмотра потоковой информации, просмотра архивной информации, сохранения архивной информации на внешних электронных носителях и к прочим сервисам ЕЦХД в соответствии с квотой доступа, назначенной Оператором ЕЦХД. Роль Оператора АРМ может быть присвоена Пользователю организации, которая совместно с Департаментом утверждает Регламент сохранения архивной информации на внешнем электронном носителе.

1.3.19. Оператор ЕЦХД – Государственное казенное учреждение города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям».

1.3.20. Пользователь – сотрудник органа государственной власти, юридического лица, а также иные уполномоченные лица, которым в соответствии с Регламентом предоставлен доступ к информации в режиме реального времени, содержащейся в ЕЦХД, а также физические лица и работники/уполномоченные лица Оператора ВИС.

1.3.21. Подсистема выдачи файлового видеоконтента на сторонние ресурсы – подсистема ЕЦХД, осуществляющая хранение видеоконтента Пользователей данной подсистемы, который может транслироваться через иные информационные системы.

1.3.22. Портал ЕЦХД – информационный ресурс (в том числе мобильное приложение), с помощью которого Пользователь осуществляет доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД.

1.3.23. Потоковая информация – информация об объектах видеонаблюдения, просмотр которой со средств видеонаблюдения осуществляется с использованием сервисов ЕЦХД в режиме реального времени.

1.3.24. Программный сценарий (скрипт) – тип программного обеспечения, которое реализует последовательное выполнение действий или команд с возможностью в том числе встраивания в браузеры, операционные системы и т.п.

1.3.25. Сервис ЕЦХД – предоставляемая Пользователю техническая возможность совершить определенные действия в отношении информации, содержащейся в ЕЦХД.

1.3.26. Сутки – промежуток времени равный 24 часам, исчисляющийся с момента поступления информации в ЕЦХД.

1.3.27. Технологическая учетная запись – Авторизационные данные, использующиеся ВИС для осуществления доступа к сервисам ЕЦХД и информации, содержащейся в ЕЦХД.

1.4. Виды предоставления доступа к содержащейся в ЕЦХД информации:

1.4.1. Путем предоставления архивной информации в отношении объекта видеонаблюдения по запросу заявителя.

1.4.2. Доступ на постоянной основе, в режиме реального времени. Путем онлайн трансляций на официальных сайтах Правительства Москвы в целях информирования граждан о значимых событиях и мероприятиях в городе Москве, популяризации ЕЦХД.

1.4.4. Посредством обеспечения трансляции, в том числе иной информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, порядок предоставления которой определяется иными правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, органов государственной власти Российской Федерации и города Москвы.

1.4.5. Демонстрационный доступ в режиме реального времени (может быть предоставлен посетителям Центра информационных технологий «Умный город», а также в рамках иных публичных и выставочных мероприятий).

2. Срок хранения в ЕЦХД архивной информации и порядок предоставления архивной информации в отношении объекта видеонаблюдения по запросу заявителя

2.1. Срок хранения в ЕЦХД архивной информации, поступающей с камер видеонаблюдения в соответствии с заключенными Департаментом государственными контрактами на оказание услуг по предоставлению информации об объектах видеонаблюдения, составляет 5 суток, если иное не предусмотрено Регламентом. Хранение архивной информации, поступающей в ЕЦХД в рамках заключенных Департаментом государственных контрактов на оказание услуг по предоставлению информации с мобильных устройств с изменяющимся местом расположения, не осуществляется.

2.2. Срок хранения в ЕЦХД архивной информации, поступающей с камер видеонаблюдения в соответствии с заключенным Департаментом государственными контрактами на оказание услуг, составляет:

- для услуг по предоставлению информации об объектах видеонаблюдения в образовательных организациях и подведомственных им организациях – 2 суток;

- для универсальных услуг видеонаблюдения, услуг видеонаблюдения в медицинских организациях, объектах торговли и услуг, а также в местах массового скопления граждан составляют – 30 суток.

2.3. В рамках заключенных Департаментом государственных контрактов хранение архивной информации в ЛСВН может осуществляться в течение срока, определенного соответствующими государственными контрактами.

2.4. Срок хранения и необходимость хранения в ЕЦХД архивной информации, поступающей с видеокамер ЛСВН, подключенных к ЕЦХД, определяется Мэром Москвы, Департаментом, решениями рабочей группы, формируемой в соответствии с пунктом 16 Постановления или иными правовыми актами города Москвы.

2.5. Срок хранения архивной информации (отдельных фрагментов архивной информации), может быть продлен по заявке, направленной в Департамент в порядке, определенном Регламентом. Для продления установленного срока хранения архивной информации об объекте видеонаблюдения уполномоченные лица или представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и физические лица вправе направить посредством телефонной связи по номеру (495) 587-00-02, а также в письменном виде, в том числе с помощью электронной почты, системы электронного документооборота, в Департамент соответствующую заявку с обязательным указанием следующих сведений:

2.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обратившегося лица (для физических лиц, а также уполномоченных лиц или представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц).

2.5.2. Полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, от имени и в интересах которого направляется заявка (сведения указываются, если заявка направляется от имени и в интересах лиц, указанных в пункте).

2.5.3. Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) для связи с лицом, направляющим заявку на продление срока хранения архивной информации.

2.5.4. Точные адреса размещения средств видеонаблюдения и/или уникальный идентификатор средства видеонаблюдения в ЕЦХД, срок хранения информации с которых необходимо продлить. Заявка на продление срока хранения архивной информации не может содержать более 3 точных адресов размещения средств видеонаблюдения.

2.5.5. Точная дата и временной интервал произошедшего события, в связи с которым запрашивается архивная информация.

2.5.6. Описание события, в отношении которого необходима архивная информация (дорожно-транспортное происшествие, совершение противоправных действий, в том числе совершение преступления и иные события).

2.6. Заявка на продление срока хранения архивной информации может быть направлена не более 3 раз и должна поступить в Департамент не позднее чем за 12 часов до истечения установленного Регламентом срока хранения архивной информации.

2.7. После получения Департаментом заявки на продление срока хранения архивной информации, соответствующей определенным Регламентом требованиям, при наличии соответствующей архивной информации в ЕЦХД, срок хранения архивной информации продлевается Оператором ЕЦХД до 30 (тридцати) календарных дней. Архивная информация, срок хранения

которой был продлен, хранится в ЕЦХД в течение продленного срока хранения, по истечении которого удаляется из ЕЦХД.

2.8. Доступ к содержащейся в ЕЦХД архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения может быть предоставлен органу государственной власти, органу местного самоуправления, подведомственным им организациям и учреждениям, а также иным лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в целях осуществления ими своих функций и полномочий, либо уполномоченному или должностному лицу органа власти, органа местного самоуправления, адвокату, запрашивающему доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, в рамках установленных полномочий (далее – Заявитель).

2.9. Доступ к содержащейся в ЕЦХД архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения предоставляется на основании направленного по адресу фактического местонахождения Департамента, указанного на официальном портале Мэра и Правительства Москвы, посредством почтовой связи, системы электронного документооборота, а также предоставленного в Департамент при личном обращении письменного запроса на предоставление архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, в отношении конкретного объекта видеонаблюдения (далее – запрос) Заявителя или уполномоченного им на направление такого запроса лица по форме согласно Приложению 1 к Регламенту.

2.10. При поступлении в Департамент запроса на доступ к содержащейся в ЕЦХД архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения в письменном виде, в том числе посредством электронной почты, системы электронного документооборота, Оператор ЕЦХД резервирует архивную информацию и формирует номер заказа в ЕЦХД.

2.11. Указанный в пункте 2.9 Регламента запрос должен поступить в Департамент не позднее чем за 12 часов до истечения установленного срока хранения архивной информации или до истечения продленного срока хранения архивной информации.

2.12. Отдельными категориями лиц, в том числе адвокатами, судьями, запросы направляются в соответствии с установленными правилами и по форме согласно требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Доступ к архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, в отношении конкретного объекта видеонаблюдения предоставляется Оператором ЕЦХД Заявителю или лицу, указанному Заявителем в запросе, после подготовки архивной информации к выдаче, при условии предъявления Заявителем или таким лицом служебного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность, с понедельника по четверг с 09.00 до 20.00, в пятницу с 09.00 до 19:00 по адресу: г.Москва, 1-я Бородинская ул., д.2А, 1 подъезд, 1 этаж, 101 кабинет.

Доступ к архивной информации предоставляется путем демонстрации архивной информации на экране монитора и (или) ее сохранения на внешнем электронном носителе в 1 (одном) экземпляре. Выгрузка архивной информации в присутствии Заявителя не осуществляется. Доступ к запрашиваемой архивной информации может быть предоставлен при условии, что запрашиваемая архивная информация содержится в ЕЦХД.

Используемый для сохранения содержащейся в ЕЦХД архивной информации внешний электронный носитель предоставляется обратившимся с запросом о доступе к соответствующей архивной информации Заявителем или лицом, указанным Заявителем в таком запросе. Внешний электронный носитель должен иметь свободную для записи емкость не менее размера архивной информации, подлежащей выдаче на основании одного соответствующего запроса, и не должен содержать программ, которые могут оказать вредоносное воздействие на ЕЦХД.

Оператор ЕЦХД не несет ответственность за сохранность и (или) неизменность информации с момента ее записи на предоставленный Заявителем или указанным Заявителем в запросе лицом, внешний электронный носитель.

2.14. При предоставлении доступа к содержащейся в ЕЦХД архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения путем демонстрации архивной информации на экране монитора, запрещается: фотографировать, осуществлять видеозапись экранной формы ЕЦХД, демонстрирующей, в том числе, порядок функционирования ЕЦХД. Находясь в помещении Оператора ЕЦХД, заявитель должен руководствоваться указаниями сотрудника Оператора ЕЦХД.

2.15. Все факты доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, в том числе факты демонстрации архивной информации, ее сохранения на внешних электронных носителях, регистрируются Оператором ЕЦХД в Журналах учета доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, которые оформляются согласно Приложению 13 к Регламенту. Заявитель в указанном журнале ставит подпись, подтверждая факт получения запрашиваемых сведений в предоставленном объеме и уведомления о том, что полученные сведения являются информацией ограниченного доступа.

2.16. Заполненные Журналы учета доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, хранятся Оператором ЕЦХД не менее 3 лет со дня последней записи.

2.17. Департамент не предоставляет доступ к архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, по запросам, оформленным с нарушениями требований, установленных правовыми актами Российской Федерации и актами города Москвы, Регламентом, а также по запросам лиц, не обладающих соответствующими полномочиями.

2.18. В исключительных случаях по оперативным запросам правоохранительных органов, требующих передачи больших объёмов данных, архивная информация предоставляется на жестких дисках, являющихся частью ЕЦХД. Объём данных, подлежащий передаче на жестких дисках, определяется Департаментом.

В случае поступления запроса о предоставлении переданной в правоохранительные органы на жестких дисках, являющихся частью ЕЦХД, архивной информации, Департамент отказывает в его удовлетворении с указанием причины отсутствия информации.

3. Порядок предоставления Оператором ЕЦХД доступа к содержащейся в ЕЦХД информации на постоянной основе в режиме реального времени

3.1. Доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, в режиме реального времени предоставляется федеральным органам государственной власти, органам государственной власти города Москвы, а также иных субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и подведомственным им организациям, иным лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, соглашениями, заключенными Правительством Москвы, в целях осуществления ими своих функций и полномочий, организациям и физическим лицам, интегрирующим ЛСВН с ЕЦХД, организациям и физическим лицам, осуществляющим исполнение государственного контракта, заключенного с Департаментом, организациям, выполняющим работы, связанные с функционированием и развитием ВИС, а также организациям и физическим лицам в целях повышения эффективности и развития возможностей использования ЕЦХД. Организациям, осуществляющим исполнение государственного контракта, заключенного с органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, предоставляется доступ к ЕЦХД для получения информации в режиме реального времени по согласованию с ДРБиПК Москвы.

3.2. При подключении ЛСВН к ЕЦХД владельцу и (или) оператору ЛСВН предоставляется доступ к информации, поступающей с интегрированных камер видеонаблюдения на основании Соглашения о взаимодействии при предоставлении информации в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных», после проведения мероприятий по подключению ЛСВН к ЕЦХД. В исключительных случаях доступ может быть предоставлен к информации, поступающей с камер видеонаблюдения, находящихся вблизи подключенных камер видеонаблюдения ЛСВН.

3.3. Для получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, в режиме реального времени, организации и физические лица, указанные в пункте 3.1 Регламента, направляют в адрес Департамента заявку на предоставление доступа к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» на постоянной основе в режиме реального времени (далее – заявка о доступе на постоянной основе) по форме согласно Приложению 2 к Регламенту.

3.3.1. При необходимости получения доступа к ЕЦХД подведомственным организациям федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления заявка о доступе на постоянной основе направляется соответствующим органом государственной власти в отношении своей

подведомственной организации в адрес Департамента, в том числе при предоставлении доступа на основании заключенных Соглашений о взаимодействии при предоставлении информации в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» в рамках подключения ЛСВН к ЕЦХД.

3.3.2. Организации, указанные в пункте 3.1 Регламента, не являющиеся подведомственными организациями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, а также организации и физические лица, заключившие Соглашение о взаимодействии при предоставлении информации в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» в рамках подключения ЛСВН к ЕЦХД, направляют заявку о доступе на постоянной основе в адрес Департамента самостоятельно.

3.3.3. Доступ к ЕЦХД органам государственной власти субъектов Российской Федерации, не являющимися органами исполнительной власти города Москвы, а также федеральным органам исполнительной власти и их региональным органам и подразделениям, предоставляется в установленном порядке на основании соглашения, заключенного между Правительством Москвы и органом государственной власти иного субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Заявки, оформленные с нарушением требований, указанных в пункте 3.3 Регламента, рассмотрению не подлежат.

3.5. Порядок получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, установленный пунктом 3.3 Регламента, не распространяется на работников Департамента и подведомственные ему организации, которые получают доступ к ЕЦХД на основании Заявки о доступе на постоянной основе.

3.6. Одновременно с заявкой о доступе на постоянной основе организации и физические лица, указанные в пункте 3.1 Регламента, направляют в адрес Департамента Согласие с условиями регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – Согласие) по форме, определенной Приложением 3 к Регламенту, которое соответствует требованиям, установленным приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Согласие такой организацией может не предоставляться только в случае наличия соглашения (или иного документа, требующего двустороннего подписания) о взаимодействии в рамках использования ЕЦХД, заключенного между Департаментом и такой организацией, и содержащего установленные указанными приказами ФСТЭК России требования.

Согласия, подписанные уполномоченными лицами подведомственных организаций федеральных органов государственной власти, органов

государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, направляются централизованно соответствующим органом государственной власти в адрес Департамента.

3.7. Учитывая наличие либо отсутствие у Департамента технической возможности и (или) оснований для предоставления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, Департамент в соответствии с Правилами предоставления квоты доступа к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (Приложение 14 к Регламенту) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения заявки о доступе к ЕЦХД на постоянной основе, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

3.7.1. О принятом решении Департамент уведомляет в установленном порядке указанных в пункте 3.1 Регламента организации и физических лиц, направивших Оператору ЕЦХД заявку о доступе к ЕЦХД на постоянной основе. В случае отсутствия технической возможности для предоставления доступа к ЕЦХД Департамент информирует вышеуказанных лиц об условиях проведения дополнительных мероприятий для предоставления доступа к ЕЦХД.

3.7.2. При проведении дополнительных мероприятий и наличии оснований предоставления доступа к ЕЦХД указанных в пункте 3.1 Регламента организациям и физическим лицам предоставляется доступ в соответствии с условиями Регламента.

3.8. В случае удовлетворения Департаментом заявки о доступе на постоянной основе, доступ к содержащейся в ЕЦХД информации осуществляется соответствующими Пользователями с использованием Авторизационных данных с учетом присвоенной Оператором ЕЦХД Квоты доступа Пользователю. Квота доступа, а также способ предоставления доступа, определяется в соответствии с пунктом 3.14 Регламента.

3.8.1. Оператор ЕЦХД вносит Пользователей, указанных в пункте 3.8 Регламента, в реестр Пользователей ЕЦХД и предоставляет Авторизационные данные с соответствующими правами для осуществления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8.2. Авторизационные данные предоставляются Оператором ЕЦХД Пользователю любым возможным способом, отвечающим критериям сохранности информации, под личную подпись по Акту передачи Авторизационных данных, который составляется по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.

3.8.3. Авторизационные данные Пользователей юридического лица могут быть переданы Оператором ЕЦХД Координатору под личную подпись по Акту передачи Авторизационных данных Координатору по форме согласно Приложению 5 к Регламенту в закрытом виде, любым возможным способом, отвечающим критериям сохранности информации, для их последующей передачи Координатором Пользователям, с соблюдением требований к информационной безопасности.

3.8.4. В случае, если Пользователь или Координатор не подписывают Акт передачи Авторизационных данных в течение 90 дней с момента направления Оператором ЕЦХД Пользователю или Координатору уведомления о создании учетных записей, Оператор ЕЦХД вправе уничтожить Авторизационные данные. После уничтожения Авторизационных данных Пользователь может обратиться к Оператору ЕЦХД за созданием новых Авторизационных данных в порядке, установленном разделом 3 Регламента.

3.9. Для указанных в пункте 3.1 Регламента организаций предусмотрена аутентификация на основе дополнительных факторов (двухфакторная аутентификация). Перечень факторов устанавливается Департаментом по согласованию с ДРБиПК Москвы.

В исключительных случаях двухфакторная аутентификация не применяется. Перечень исключительных случаев определяется Департаментом, в том числе совместно с ДРБиПК Москвы.

3.10. По решению Департамента и при наличии технической возможности Пользователям может быть предоставлен доступ к содержащейся в ЕЦХД информации с использованием уже имеющихся Авторизационных данных в информационных системах города Москвы или иных информационных системах федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления. Доступ предоставляется после получения Департаментом заявки о доступе на постоянной основе и подписанного Согласия.

3.11. Пользователь, получивший Авторизационные данные в установленном порядке, ознакомливается и соглашается с условиями Правил пользования ЕЦХД, которые размещаются на Портале ЕЦХД. Принятие условий Правил пользования ЕЦХД производится Пользователем посредством простой электронной подписи на Портале ЕЦХД при первом входе на Портал ЕЦХД, после ввода Авторизационных данных, а также в случае изменения условий Правил пользования ЕЦХД Оператором ЕЦХД, при последующих входах на Портал ЕЦХД Пользователем.

3.12. Пользователи, получившие в установленном порядке доступ к содержащейся в ЕЦХД информации должны предоставить свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных посредством функциональных возможностей Портала ЕЦХД.

3.13. В случае невыполнения Пользователем указанных в пунктах 3.6, 3.11, 3.12 Регламента условий, доступ к содержащейся в ЕЦХД информации не предоставляется.

3.14. Объем прав, содержащихся в предоставляемой Пользователям Квоте доступа к содержащейся в ЕЦХД информации определяется Департаментом совместно с ДРБиПК Москвы в соответствии с Правилами предоставления квоты доступа к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» согласно Приложению 14 к Регламенту.

3.14.1. После предоставления квоты доступа к содержащейся в ЕЦХД информации Департамент имеет право по своему усмотрению уменьшить объем прав, входящих в предоставленную квоту доступа Пользователей.

3.14.2. В случае необходимости изменения квоты доступа, организации и физические лица, указанные в пункте 3.1 Регламента, направляют в Департамент письменный запрос об изменении предоставленной квоты доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, которая рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 3.14 Регламента. При принятии положительного решения квота доступа может быть изменена в установленном порядке.

3.15. Доступ Пользователей к содержащейся в ЕЦХД информации должен осуществляться по каналам связи, организованным в соответствии с требованиями, согласно Приложению 11 к Регламенту либо через городскую мультисервисную транспортную сеть Правительства Москвы, либо с помощью иных способов предоставления доступа, установленных Правилами предоставления квоты доступа к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» согласно Приложению 14 к Регламенту.

3.16. Технические требования к устройствам, подключаемым к ЕЦХД для осуществления доступа к содержащейся в ЕЦХД информации:

3.16.1. Требования к стационарным АРМ Пользователя:

3.16.1.1. Персональный компьютер с характеристиками не хуже:

- процессор – Intel Core i5 или AMD Ryzen 5;
- оперативная память – 8 ГБ;
- постоянная память (рекомендуется твердотельный накопитель) – 256 ГБ;
- пропускная способность сетевого интерфейса – 100 Мбит/с;
- память видеоадаптера – 256 МБ;
- web-камера с разрешением 640x480.

3.16.1.2. Программные средства:

- операционная система Windows 7/8/10/11 или более новая, Mac OS X 10.11 или более новая;
- браузер Google Chrome (версия не ниже 111), Mozilla Firefox (версия не ниже 104), Apple Safari (версия не ниже 16), Microsoft Edge (версия не ниже 110), Яндекс.Браузер (версия не ниже 22) или другой с аналогичными характеристиками.

3.16.2. Требования к мобильным устройствам Пользователя:

3.16.2.1. Мобильное устройство на базе операционной системы Android с характеристиками не хуже:

- версия операционной системы – Android10 (или более новая версия);
- постоянная память – 350 МБ;
- дополнительное пространство постоянной памяти – 2 ГБ;
- оперативная память – 8 ГБ;
- архитектура процессора – ARM (v7, v64, armeabi), x86;
- тактовая частота процессора:
 - 8x1500 МГц – для восьмиядерных процессоров, минимальная частота 1500 МГц для самого медленного ядра;
 - 4x2000 МГц – для четырёхъядерных процессоров, минимальная частота 2000 МГц для самого медленного ядра;

3.16.2.2. Мобильное устройство на базе операционной системы iOS с характеристиками не хуже:

- версия операционной системы – iOS 15 или более новая версия;
- постоянная память – 200 МБ;
- дополнительное пространство постоянной памяти – 2 ГБ;
- оперативная память – 2 ГБ;
- архитектура процессора – ARMv8-A (Apple A10).

3.17. Программно-технические меры, включая обеспечение информационной безопасности, в том числе с учетом требований приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее – Приказ), рекомендуемые для осуществления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД:

3.17.1. Рекомендации сетевого подключения:

Канал связи пропускной способностью не менее 10 Мбит/с (для одновременного просмотра до 5 (пяти) видеопотоков со средств видеонаблюдения в высоком качестве).

3.17.2. Рекомендации к антивирусной защите:

На рабочем месте Пользователя устанавливается антивирусная защита, соответствующая требованиям Приказа.

3.17.3. Рекомендации к защите от несанкционированного доступа:

На рабочем месте Пользователя устанавливается средство защиты информации от несанкционированного доступа, удовлетворяющее требованиям Приказа.

3.17.4. Рекомендации к межсетевому экранированию и обнаружениям вторжений:

Рабочее место Пользователя отделяется от информационно-телекоммуникационных сетей общего Пользования межсетевым экраном и средством обнаружения вторжений, удовлетворяющих требованиям Приказа.

3.17.5. Рекомендации к анализу защищенности:

Программное обеспечение на рабочем месте Пользователя на постоянной основе проверяется средством анализа защищенности, удовлетворяющем требованиям Приказа.

3.17.6. Рекомендации к защите технических средств:

Рабочее место Пользователя в части защиты технических средств соответствует требованиям Приказа.

3.17.7. Рекомендации к регистрации событий безопасности:

На рабочем месте Пользователя и оборудовании внутри контролируемой зоны органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации или иного лица, осуществляется регистрация событий безопасности, соответствующая требованиям Приказа.

3.17.8. Рекомендации к ограничению программной среды:

На рабочем месте Пользователя ЕЦХД ограничивается программная среда, в соответствии с требованиями Приказа.

3.18. Организациям, указанным в пункте 3.1 Регламента, рекомендуется провести классификацию АРМ Пользователей, являющихся сотрудниками данной Организации, в соответствии с Приказом, по результатам которой составляется Акт классификации, определяющий класс защищенности АРМ. На АРМ Пользователя распространяются меры защиты информации в соответствии с определенным в Акте классификации классом защищенности АРМ.

3.19. Пользователям запрещено использовать на АРМ программные сценарии и иные средства для автоматизации и(или) имитации действий пользователя при работе с ЕЦХД.

3.20. Оператор ЕЦХД вправе обязать Пользователей проходить инструктаж по работе с сервисами ЕЦХД, а также по обеспечению безопасности информации, содержащейся в ЕЦХД, с прохождением тестирования по результатам проведения инструктажа.

3.20.1. Оператор ЕЦХД вправе осуществлять блокировку доступа Пользователей, не прошедших успешно тестирование, проведенное Оператором ЕЦХД по результатам прохождения инструктажа, указанного в пункте 3.20 Регламента.

3.20.2. Пользователи, показавшие неудовлетворительные результаты тестирования, указанного в пункте 3.20.1 Регламента, вправе повторно пройти тестирование.

3.21. Блокирование сеанса доступа Пользователя осуществляется после 15 минут его бездействия (отсутствие исходящих от Пользователя сигналов в системе). Бездействием Пользователя не является просмотр видеоизображений или просмотр активных окон на Портале ЕЦХД.

3.22. Длительность сеанса доступа Пользователя может быть изменена в соответствии с Матрицей прав доступа к ЕЦХД.

3.23. Оператор ЕЦХД имеет право прекратить доступ Пользователя к информации, содержащейся в ЕЦХД, в следующих случаях:

3.23.1. Нарушение Пользователем положений Регламента, а также законодательства Российской Федерации и города Москвы.

3.23.2. Неиспользование Пользователем своих Авторизационных данных (неиспользования Портала ЕЦХД) более 90 (девяноста) календарных дней или использования неизменного пароля Пользователем более 90 (девяноста) календарных дней или в случае утраты Пользователем Авторизационных данных. При прекращении доступа Пользователей по указанной причине, доступ Пользователей может быть восстановлен согласно порядку, установленному пунктами 3.2 – 3.22 Регламента.

3.23.3. При длительном отпуске (более 45 дней) Пользователя.

3.23.4. При увольнении из указанной в пункте 3.1 Регламента Организации.

3.23.5. При переводе из указанной в пункте 3.1 Регламента Организации, влекущем изменение работодателя, расторжение трудового договора/служебного контракта (далее – перевод), а также при смене направления внутри указанной Организации, для выполнения должностных обязанностей в иной Организации, или в рамках иного направления внутри

Организации. При прекращении доступа Пользователей по указанной причине, доступ Пользователей запрашивается согласно порядку, установленному пунктами 3.2 – 3.22 Регламента.

3.23.6. На основании заявки непосредственного руководителя Пользователя, руководителя Организации, указанной в пункте 3.1 Регламента;

3.23.7. При расследовании или предупреждении инцидента информационной безопасности;

3.23.8. При компрометации Авторизационных данных Пользователя.

3.24. Доступ указанных в пункте 3.1 Регламента организаций, являющихся операторами ВИС, к информации, содержащейся в ЕЦХД, осуществляется в рамках проведения интеграции ВИС и ЕЦХД.

3.24.1. Проведение интеграции ВИС и ЕЦХД осуществляется на основании письменной заявки на интеграцию внешней информационной системы и государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – заявка на интеграцию) Оператора ВИС, направленной официальным письмом в адрес Оператора ЕЦХД по форме согласно Приложению 8 к Регламенту.

3.24.2. Для Департамента, а также для его подведомственных организаций вопросы интеграции ВИС и ЕЦХД регулируются путём направления Оператору ЕЦХД заявки на интеграцию через систему электронного документооборота от уполномоченного лица Оператора ВИС.

3.24.3. Департамент при рассмотрении заявки на интеграцию, вправе запросить дополнительную детализированную информацию, направленную в виде запроса с прилагаемой опросной формой (далее – опросная форма) для заполнения, связанную с интеграцией ВИС.

3.24.4. Оператор ВИС обязан предоставить дополнительную детализированную информацию в виде опросной формы путем направления официального письма в адрес Департамента.

3.24.5. Сведения, указанные Оператором ВИС в таблице 2 Приложения 8 к Регламенту, направляются в установленном порядке Оператором ЕЦХД в ДРБиПК Москвы для согласования возможности интеграции ВИС и ЕЦХД.

3.24.6. После прохождения процедуры согласования возможности интеграции ВИС и ЕЦХД в ДРБиПК Москвы, Оператор ЕЦХД принимает решение об осуществлении интеграции ВИС и ЕЦХД и предоставлении ВИС квоты доступа к содержащейся в ЕЦХД информации, либо об отказе в осуществлении такой интеграции. При этом, Оператор ЕЦХД имеет право отказать в интеграции ВИС и ЕЦХД и оставить заявку на интеграцию без удовлетворения в случае отсутствия технической возможности такой интеграции, либо в случае нецелесообразности проведения такой интеграции.

3.24.7. В случае отказа в согласовании ДРБиПК Москвы интеграции ВИС и ЕЦХД Оператор ЕЦХД уведомляет об этом Оператора ВИС.

3.24.8. Оператор ЕЦХД уведомляет Оператора ВИС о результатах рассмотрения заявки на интеграцию и принятом решении в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявки на интеграцию.

3.24.9. После поступления заявки на интеграцию Оператор ЕЦХД

направляет в адрес Оператора ВИС описание возможностей API ЕЦХД (спецификация интерфейса интеграции ВИС и ЕЦХД) и в рамках рабочего взаимодействия принимает решение по следующим направлениям:

- 3.24.9.1. Определение типа интеграции.
- 3.24.9.2. Утверждение архитектуры и требований к интеграции.
- 3.24.9.3. Уточнение квоты доступа (при необходимости).
- 3.24.9.4. Определение требований к каналам связи в зависимости от потребностей информационной системы.
- 3.24.9.5. Определение параметров по настройке сервисов взаимодействия в рамках опытной эксплуатации.
- 3.24.9.6. Определение требований к информационной безопасности интеграции с ЕЦХД.
- 3.24.9.7. Проведение итогового тестирования.
- 3.24.9.8. Иные вопросы информационно-технического взаимодействия.
- 3.24.10. При успешном результате итогового испытания работы сервисов взаимодействия Операторов ВИС и ЕЦХД подписывается Акт интеграции ВИС и ЕЦХД согласно Приложению 9 к Регламенту.
- 3.24.11. Интеграция ВИС и ЕЦХД осуществляется на основании подписанного Оператором ВИС и Оператором ЕЦХД Соглашения о взаимодействии между Департаментом и Оператором ВИС (далее – Соглашение о взаимодействии) по форме, согласно Приложению 10 к Регламенту.
 - 3.24.11.1. Соглашение о взаимодействии с Операторами ВИС, указанными в пункте 3.24.2 Регламента, заключается по решению Оператора ЕЦХД при необходимости описания информационного обмена между ВИС и ЕЦХД.
 - 3.24.11.2. Оператор ЕЦХД уведомляет Операторов ВИС, указанных в пункте 3.24.2 Регламента, о необходимости заключения Соглашения о взаимодействии путём направления письма и формы Соглашения о взаимодействии Оператору ВИС через систему электронного документооборота.
- 3.24.12. Уполномоченные лица Оператора ВИС, получают доступ к ЕЦХД, после подписания акта передачи Авторизационных данных в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.
- 3.24.13. Уполномоченным лицам Оператора ВИС могут быть переданы Авторизационные данные для доступа к Порталу ЕЦХД согласно Приложению 5 или Приложению 6 к Регламенту.
- 3.24.14. Технологическая учетная запись, переданная уполномоченным лицам Оператора ВИС для интеграции ВИС и ЕЦХД, не предоставляют права доступа к Порталу ЕЦХД.

4. Порядок осуществления Пользователями сохранения архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, на внешних электронных носителях

4.1. Доступ Пользователей к архивной информации посредством ее сохранения на внешнем электронном носителе предоставляется с момента подписания Регламента сохранения архивной информации на внешнем электронном носителе из государственной информационной системы «Единый

центр хранения и обработки данных» по форме согласно Приложению 12 к Регламенту.

4.2. Оператор ЕЦХД предоставляет Операторам АРМ соответствующие права на сохранение архивной информации на внешних электронных носителях с помощью Технологического и (или) Пользовательского портала ЕЦХД при соблюдении порядка, установленного пунктом 4.1 Регламента.

4.3. При предоставлении доступа Пользователю к архивной информации посредством ее сохранения на внешнем электронном носителе заявки о продлении регламентного срока хранения архивной информации в соответствии с пунктом 2.4 Регламента, письменные запросы, предусмотренные разделом 2 Регламента, за исключением запросов, описанных в пункте 2.17 Регламента, поступившие от такого Пользователя, рассмотрению не подлежат.

4.4. Действие регламента сохранения архивной информации на внешнем электронном носителе может быть прекращено Департаментом в любой момент в одностороннем порядке путем направления в адрес Организации Пользователя соответствующего уведомления в случае выявления фактов ненадлежащего использования Пользователем информации, содержащейся в ЕЦХД.

5. Порядок предоставления информации о действиях Пользователей в ЕЦХД

5.1. Предоставление информации о действиях Пользователей в ЕЦХД осуществляется на основании письменного запроса, направленного указанными в пункте 3.1 Регламента организациями, в адрес Департамента с указанием целей использования запрашиваемой информации, направленного одним из следующих способов: посредством почтовой связи, системы электронного документооборота, электронной почты, а также предоставленного в Департамент запроса при личном обращении.

Запросы, не соответствующие требованиям Регламента, рассмотрению не подлежат.

5.2. Департаментом может быть предоставлена информация исключительно относительно Пользователей направившей запрос организации и (или) в отношении Пользователей подведомственных организаций.

5.3. Информация в отношении действий Пользователей в ЕЦХД предоставляется сотрудникам правоохранительных органов в соответствии с Федеральными законами от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» в случае поступления в адрес Департамента обоснованного и мотивированного запроса с указанием даты и номера административного или уголовного дела (и/или при наличии ссылки на иные основания), в рамках которого требуется запрашиваемая информация.

5.4. Информация о действиях Пользователей в соответствии с пунктом 5.1 Регламента хранится не менее года с момента совершения действий Пользователем на портале ЕЦХД.

6. Права и обязанности участников информационного взаимодействия

6.1. Организации, указанные в пункте 3.1 Регламента, в рамках предоставления доступа в режиме реального времени к содержащейся в ЕЦХД информации обязуются:

6.1.1. Назначить Координатора и уведомить Департамент о его назначении.

6.1.2. На время отсутствия Координатора (в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью, увольнением и по иным основаниям) назначить в установленном порядке иных ответственных должностных лиц, которые наделяются соответствующими правами, несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, и уведомить Департамент о соответствующих назначениях.

6.1.3. Сформировать перечень Пользователей для получения доступа к содержащейся в ЕЦХД информации в целях осуществления своих функций и полномочий.

6.1.4. Уведомить Департамент об изменениях перечня Пользователей в случае, если такие изменения влекут прекращение доступа Пользователя к ЕЦХД в срок не более 1 рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

6.1.5. Организовать защиту АРМ Пользователя и канала связи, посредством выполнения комплекса мероприятий и применения технических средств защиты информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и Регламента.

6.1.6. Довести до Пользователей, имеющих право доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД:

6.1.6.1. Обязательство использовать только персональные Авторизационные данные (выданные конкретному должностному лицу) для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

6.1.6.2. Необходимость ознакомления с требованиями Руководства Пользователя, включая все последующие обновления указанного Руководства, и необходимость соблюдения требований к информационной безопасности ЕЦХД.

6.1.6.3. Обязательства о запрете передачи информации, содержащейся в ЕЦХД, в средства массовой информации за исключением случаев, прямо предусмотренных решением Департамента или соглашением, заключенным между Департаментом и организацией.

6.1.6.4. Обязательства о необходимости своевременно проводить обновление программного и аппаратного обеспечения, используемого при подключении к ЕЦХД, и не допускать присутствия в нем уязвимостей, указанных на ресурсах Национального координационного центра по компьютерным инцидентам (<https://safe-surf.ru/specialists/bulletins-nkcki/>), а также уязвимостей, указанных в иных общедоступных источниках информации.

6.1.7. Загружать только общедоступную информацию в подсистему выдачи файлового видеоконтента на сторонние ресурсы, в случае наличия

доступа к ней. Доступ к размещенной информации может быть предоставлен через иные публичные ресурсы. Вопросы взаимодействия организаций в рамках предоставления доступа организации к подсистеме регулируются исключительно путем заключения соответствующего соглашения, либо подписания регламента взаимодействия с вышеуказанной организацией.

6.2. Организации (Операторы ВИС), указанные в пункте 3.1 Регламента и получившие доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, в рамках проведения интеграции ВИС и ЕЦХД, обязуются:

6.2.1. Незамедлительно уведомлять Департамент об изменении:

6.2.1.1. Ответственных представителей Оператора ВИС, информация о которых передана в Департамент в соответствии с пунктом 3.24.1 Регламента, и направлять соответствующие контактные данные, включая Ф.И.О., должности, номера телефонов, адреса электронной почты по форме согласно приложению 8.1 к Регламенту в срок не более 1 рабочего дня (в случае, если такие изменения влекут прекращение доступа Ответственного представителя ВИС к КЦХД).

6.2.1.2. Перечня Пользователей в случае, если такие изменения влекут прекращение доступа Пользователя к ЕЦХД, в срок не более 1 рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

6.2.2. Передавать Технологическую учетную запись исключительно в целях развития и поддержания работоспособности ВИС организациям, с которыми у Оператора ВИС заключены соответствующие соглашения. Служебная учетная запись в этом случае передается под личную подпись ответственному представителю указанной организации. Сведения об указанной организации, предоставляются Оператору ЕЦХД в пятидневный срок.

6.2.3. В случае прекращения договорных отношений с подрядной организацией, получившей учетную запись, или прекращения выполнения работ, в рамках которых требуется учетная запись, уведомить Оператора ЕЦХД о необходимости блокирования учетных записей, созданных для подрядной организации Оператора ВИС.

6.2.4. Довести до Пользователей ВИС, имеющих право доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, а также до подрядных Организаций, получивших Технологическую учетную запись в соответствии с пунктом 6.2.2 Регламента:

6.2.4.1. Обязательство использовать только персональные Авторизационные данные (выданные конкретному должностному лицу) для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД).

6.2.4.2. Необходимость ознакомления с требованиями Руководства Пользователя, включая все последующие обновления указанного Руководства, и необходимость соблюдения требований к информационной безопасности ЕЦХД.

6.2.4.3. Обязательства о необходимости своевременно проводить обновление программного и аппаратного обеспечения, используемого при подключении к ЕЦХД, и не допускать присутствия в нем уязвимостей, указанных на ресурсах Национального координационного центра

по компьютерным инцидентам (<https://safe-surf.ru/specialists/bulletins-nkcki/>), а также уязвимостей, указанных в иных общедоступных источниках информации;

6.2.4.4. Требования безопасности и ответственности за нарушение работниками правил доступа Пользователей ВИС в ЕЦХД, установленных Регламентом.

6.2.5. По требованию Департамента обеспечить доступ Ответственному представителю ЕЦХД к ВИС посредством предоставления Авторизационных данных к ВИС для обеспечения контроля выполнения требований, определенных в Регламенте, а также в целях двусторонней оценки необходимых мероприятий по повышению качества работы сервисов интеграции, модуля трансляции ЕЦХД, эффективности технической поддержки ЕЦХД, разработке дополнительного функционала и механизмов проверок при настройке сервисов взаимодействия.

6.2.6. Уведомлять Оператора ЕЦХД о проведении плановых технических работ ВИС до начала проведения указанных технических работ.

6.2.7. Заблаговременно уведомлять Оператора ЕЦХД в случае изменения технического или программного обеспечения ВИС, которое требует изменения установленных настроек сервисов взаимодействия ВИС и ЕЦХД.

6.2.8. Обеспечивать передачу информации, уникально идентифицирующей Пользователя ВИС, в каждом запросе к API ЕЦХД, в случае получения доступа Пользователями ВИС к информации ЕЦХД посредством ВИС.

6.2.9. Самостоятельно обеспечивать эксплуатацию технических и программных средств ВИС, необходимых для осуществления интеграции ВИС с ЕЦХД.

6.2.10. Оценить влияние интеграции ВИС и ЕЦХД на класс защиты информационной системы и обеспечить выполнение требований информационной безопасности во внешней информационной системе в рамках проведенной оценки. По результатам проведенных мероприятий Оператор ВИС обязан предоставить аттестат соответствия требованиям безопасности информации или иное подтверждение выполнения требований о защите информации путем направления официального письма в адрес Оператора ЕЦХД.

6.2.11. Назначить структурное подразделение или должностное лицо (работника) ответственное за защиту информации, в целях обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе.

6.2.12. Принять меры обеспечения информационной безопасности ВИС, подключаемых к ЕЦХД, которые должны содержать следующие минимальные требования:

6.2.12.1. Использование системы идентификации и аутентификации Пользователей и осуществления разграничения прав доступа, регистрации действий Пользователей Оператора ВИС, а также процессов, запускаемых от имени системных учетных записей и внешних Пользователей ВИС, с использованием встроенных функций контроля доступа системного и прикладного программного обеспечения.

6.2.12.2. Осуществление управление доступом к информационной системе.

6.2.13. Установить и реализовать следующие функции управления учетными записями Пользователей, в том числе внешних Пользователей:

6.2.13.1. Определение типа учетной записи (внутреннего Пользователя, внешнего Пользователя; системная, приложения; гостевая (анонимная), временная и (или) иные типы записей).

6.2.13.2. Верификация Пользователя (проверка личности Пользователя, его должностных (функциональных) обязанностей) при заведении учетной записи Пользователя.

6.2.13.3. Заведение, активация, блокирование и уничтожение учетных записей Пользователей.

6.2.13.4. Пересмотр и, при необходимости, корректировка учетных записей Пользователей с периодичностью, определяемой оператором.

6.2.13.5. Порядок заведения и контроля использования гостевых (анонимных) и временных учетных записей Пользователей, а также привилегированных учетных записей администраторов.

6.2.13.6. Оповещение администратора, осуществляющего управление учетными записями Пользователей, об изменении сведений о Пользователях, их ролях, обязанностях, полномочиях, ограничениях.

6.2.13.7. Уничтожение временных учетных записей Пользователей, предоставленных для однократного (ограниченного по времени) выполнения задач в информационной системе.

6.2.13.8. Предоставление Пользователям прав доступа к объектам доступа информационной системы, основываясь на задачах, решаемых Пользователями в информационной системе и взаимодействующими с ней информационными системами.

6.2.14. Организовать дополнительные меры информационной безопасности:

6.2.14.1. Принять и реализовать организационно-технические меры для защиты информации, включая меры по обеспечению конфиденциальности и целостности полученной из ЕЦХД информации и доступности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2.14.2. Организовать защиту канала связи посредством выполнения комплекса мероприятий и применения технических средств защиты информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, включая меры по обеспечению ее конфиденциальности, целостности и доступности, которые должны включать защиту от несанкционированного доступа в ВИС.

6.2.14.3. Осуществлять обработку указанной информации и размещение систем, в которых происходит ее обработка, в отдельных помещениях, защищенных от несанкционированного доступа.

6.2.14.4. Использовать средства антивирусной защиты на компонентах систем.

6.2.14.5. Обеспечить защиту компонентов систем, от несанкционированного доступа, персональную идентификацию и аутентификацию работников на данных компонентах.

6.2.14.6. Обеспечить защиту компонентов систем от несанкционированного доступа из внешних сетей (включая общедоступную сеть информационного обмена Интернет) с использованием средств межсетевого экранирования.

6.2.15. Регламентировать правила и процедуры управления учетными записями Пользователей в организационно-распорядительных документах, определяющих порядок функционирования ВИС.

6.2.16. Обеспечить защиту от несанкционированного доступа, в том числе при использовании средств телекоммуникаций, включая подключение и активность стороннего устройства в сети (например, устройства видеозахвата изображения).

6.2.17. Обеспечить меры защиты видеопотока получаемого из ЕЦХД с использованием Плеера ЕЦХД или алгоритмов кодирования идентификатора Пользователя ВИС и механизмов дешифровки, с целью однозначного определения Пользователя, осуществлявшего просмотр.

6.2.18. Обеспечить внедрение алгоритма идентификации Пользователя при просмотре видеотрансляций и архивных записей (в случае, если Оператором ВИС не используется Плеер ЕЦХД, со встроенным инструментом кодирования). Указанные алгоритмы согласуются с Оператором ЕЦХД.

6.2.19. Обеспечивать контроль и учет действий пользователей в рамках автоматизированных рабочих мест, коммуникационного оборудования, иного программно-аппаратного обеспечения, используемого для технологического взаимодействия с ЕЦХД, обеспечивается руководителями соответствующих организаций.

6.2.20. Осуществлять защиту обрабатываемой информации, от несанкционированного доступа, искажения, уничтожения, блокирования, модификации либо неправомерного копирования, а также технические средства (в том числе средства вычислительной техники, машинные носители информации, средства и системы связи и передачи данных, технические средства обработки буквенно-цифровой, графической, видео- и речевой информации), общесистемное, прикладное, специальное программное обеспечение, информационные технологии, а также средства защиты информации.

6.2.21. Обеспечить соответствие принимаемых мер защиты информации требованиям Приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» для государственных информационных систем 2 класса защиты в части антивирусной защиты, защиты от несанкционированного доступа, межсетевого экранирования и обнаружения вторжений, анализа защищенности, защиты технических средств, регистрации событий безопасности, ограничения программной среды.

6.3. Заявители, указанные в разделе 2 Регламента, получившие доступ к архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, и организации, указанные в пункте 3.1 Регламента, получившие доступ к ЕЦХД в режиме реального времени, обязуются:

6.3.1. Использовать информацию, обрабатываемую в ЕЦХД, полученную в соответствии с Регламентом, исключительно для реализации своих функций и полномочий и на условиях Регламента.

6.3.2. Обеспечить защиту информации, обрабатываемую в ЕЦХД, от распространения третьим лицам и размещения в открытом доступе, а также от посягательств и попыток их обнародования третьими лицами.

6.4. Организации, указанные в пункте 3.1 Регламента, в рамках предоставления доступа к ЕЦХД вправе регламентировать права и обязанности Пользователей ЕЦХД с учетом применения Методических рекомендаций организациям, работники которых являются Пользователями государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных», согласно Приложению 1 к Приложению 3 Регламента.

6.5. Департамент в рамках предоставления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, обязуется реализовать организационно-технические меры защиты информации, обрабатываемой в ЕЦХД, включая меры по обеспечению ее конфиденциальности, целостности и доступности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.6. Департамент в рамках предоставления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, вправе:

6.6.1. Прекратить доступ или изменить квоту доступа Пользователям к информации, содержащейся в ЕЦХД, в случаях, предусмотренных Регламентом.

6.6.2. Использовать и обрабатывать любую информацию, полученную от Пользователя в рамках взаимодействия по Регламенту, в своей деятельности при организации функционирования ЕЦХД, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Обрабатывать любую информацию, в своей деятельности при организации функционирования ЕЦХД, полученную от Пользователя, в рамках взаимодействия по Регламенту, посредством информационно-телекоммуникационных сервисов третьих лиц, незапрещенных, на территории Российской Федерации в целях авторизации Пользователя при получении доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, а также для оперативного оповещения Пользователей о событиях, связанных с объектами видеонаблюдения.

7. Ответственность за несанкционированное разглашение информации, содержащейся в ЕЦХД, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.1. Авторизационные данные, предоставленные Пользователям для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, в том числе Авторизационные данные, используемые Пользователями для доступа к информационным системам города Москвы или к иным информационным системам федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, являются индивидуальными и не подлежат передаче Пользователем иным лицам.

7.2. Информация, содержащаяся в ЕЦХД и полученная лицами, указанными в разделах 2 и 3 Регламента, включает в том числе информацию ограниченного доступа и не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, а также использованию в целях извлечения прибыли и иных коммерческих целях, в том числе в предпринимательской деятельности.

7.3. За использование сервисов ЕЦХД не в соответствии с целями, установленными пунктом 1.1 Регламента, нарушение требований Регламента, разглашение сведений, указанных в пункте 7.2 Регламента и (или) использование Авторизационных данных иного Пользователя для получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма
от _____ № _____

Министру Правительства
Москвы, руководителю Департамента
информационных технологий города Москвы

(ФИО)

**Запрос
на предоставление архивной информации, содержащейся
в государственной информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных», в отношении
конкретного объекта видеонаблюдения**

В целях (указываются цели использования архивной информации, в том числе номера дел, находящихся в производстве судов, арбитражных судов, органов дознания или следствия, номера КУСП и т.п.)

_____,
на основании (указываются ссылки на правовые нормы и (или) документы,
подтверждающие функции и полномочия, в рамках реализации которых
запрашивается информация) _____ прошу Вас
предоставить _____
(должность)

(Ф.И.О.)

путем просмотра/сохранения на внешнем электронном носителе информацию,
содержащуюся в ЕЦХД и поступившую с видеокамеры в период времени с ____:____ час. «____»
_____ 20__ года до ____:____ час. «____» _____ 20__ года, расположенной
по адресу: г.Москва, _____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)¹

¹ Если письменный запрос направляется не самим Заявителем, а уполномоченным им лицом, к письменному запросу должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на подписание данного запроса и его направление в адрес Департамента информационных технологий города Москвы.

Приложение 1 к Запросу
на предоставление архивной информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый центр
хранения и обработки данных», в отношении
конкретного объекта видеонаблюдения

**Правила заполнения запроса
на предоставление архивной информации, содержащейся
в государственной информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных» в отношении
конкретного объекта видеонаблюдения**

Письменный запрос на предоставление архивной информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, должен быть оформлен на бланке Заявителя (при наличии), зарегистрирован Заявителем, закреплен печатью (при наличии) и содержать:

1. Наименование Заявителя с указанием ИНН, ОГРН (при наличии) или других идентифицирующих Заявителя признаков (Фамилия, имя, отчество, номер удостоверения/справки (при наличии)).

2. Номер заявки, присвоенный заявителю при обращении (при наличии).

3. Обоснование необходимости просмотра или предоставления архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, с указанием ссылки на правовые нормы и (или) документы, подтверждающие функции, полномочия, в рамках реализации которого Заявителю необходима содержащаяся в ЕЦХД архивная информация.

4. Точный временной интервал события, в отношении которого Заявителю необходима архивная информация, содержащаяся в ЕЦХД.

5. Точный адрес места размещения средства видеонаблюдения, архивная информация с которого запрашивается или уникальный идентификатор средства видеонаблюдения в ЕЦХД.

6. Фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с заявкой на сохранение архивной информации с камер видеонаблюдения для ее последующего предоставления Заявителю в соответствии со сроками хранения, установленными Регламентом доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных».

Форма

Приложение 2
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Министру Правительства
Москвы, руководителю Департамента
информационных технологий города Москвы

(ФИО)

**Заявка²
на предоставление доступа на постоянной основе
в режиме реального времени к информации, содержащейся
в государственной информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»**

Наименование организации _____ в лице _____ (Ф.И.О., должность)
просит предоставить доступ на постоянной основе в режиме реального времени с функциями
просмотра потоковой информации, просмотра архивной информации и прочим сервисам
государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных»
следующим работникам:

п/п	ФИО	Подразделение организации, должность	Адрес электронной почты	Номер мобильного телефона ³ , который будет использован для авторизации Пользователя	Примечание

Уполномоченное на взаимодействие с Оператором ЕЦХД по вопросам получения
доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, лицо (в случае удовлетворения Оператором
ЕЦХД настоящей заявки – Координатор):

(ФИО, должность, рабочий и мобильный телефон, адрес электронной почты)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

² Заявка подписывается уполномоченным на ее подписание лицом и направляется в Департамент
в письменной форме по почте, с использованием системы электронного документооборота, либо предъявляется
непосредственно в Департамент информационных технологий города Москвы

³ Указываются мобильные номера Операторов связи Российской Федерации



Приложение 3
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

**Согласие с условиями Регламента
доступа Пользователей к информации, содержащейся в
государственной информационной системе
«Единый центр хранения и обработки данных».⁴**

« _____ » _____ года

1. Изучив текст Регламента доступа Пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент), _____ (Наименование организации, далее – Организация) подтверждает свое согласие с условиями, предусмотренными Регламентом.

2. Организация уведомлена, что:

2.1. Авторизационные данные Пользователя, предоставленные Организации для доступа к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД), являются индивидуальными и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам.

2.2. Информация, содержащаяся в ЕЦХД, а также иная информация, полученная Организацией в соответствии с Регламентом, содержит в том числе информацию ограниченного доступа.

2.3. Оператор ЕЦХД вправе использовать и обрабатывать любую информацию, полученную от Пользователя в рамках взаимодействия по Регламенту, в своей деятельности при организации функционирования ЕЦХД, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оператор ЕЦХД вправе обрабатывать любую информацию, при организации функционирования ЕЦХД, полученную от Пользователя, в рамках взаимодействия по Регламенту, посредством информационно-телекоммуникационных сервисов третьих лиц, незапрещенных на территории Российской Федерации в целях авторизации Пользователя при получении доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, а также для оперативного оповещения Пользователей о событиях, связанных с объектами видеонаблюдения.

2.5. Оператор ЕЦХД имеет право прекратить доступ или изменить квоту доступа Организации к информации (объёму информации), содержащейся в ЕЦХД, в случаях, предусмотренных Регламентом.

⁴ Согласие подписывается уполномоченным на ее подписание лицом и оригинал Согласия направляется в адрес Департамента информационных технологий города Москвы.

3. В целях соблюдения требований Регламента Организация обязуется:

3.1. Использовать информацию, содержащуюся в ЕЦХД, полученную в соответствии с Регламентом, исключительно для реализации своих функций и полномочий и на условиях Регламента.

3.2. Обеспечить защиту информации, обрабатываемую в ЕЦХД, от распространения третьим лицам и размещения в открытом доступе, а также от посягательств и попыток их обнародования третьими лицами.

3.3. Сведения, полученные в соответствии с Регламентом, не использовать в коммерческих целях и для нужд третьих лиц, вне зависимости от имеющихся у Организации обязательств перед третьими лицами.

3.4. Довести до Пользователей обязательства о запрете передачи информации, содержащейся в ЕЦХД, в средства массовой информации за исключением случаев, прямо предусмотренных Регламентом.

3.5. Принять организационно-технические меры для защиты информации в системах Организации, в которых идет обработка полученной из ЕЦХД информации, включая меры по обеспечению конфиденциальности и целостности полученной из ЕЦХД информации, включая:

3.5.1. Обработку указанной информации и размещение систем, в которых осуществляется ее обработка, в выделенных помещениях, защищенных от несанкционированного доступа.

3.5.2. Обеспечение защиты компонентов систем Организации, в которых осуществляется обработка полученной из ЕЦХД информации, от несанкционированного доступа.

3.5.3. Использование средств защиты на компонентах систем Организации, в которых осуществляется обработка полученной из ЕЦХД информации.

3.5.4. Доведение требований безопасности и ответственности за их нарушение до работников Организации, которым предоставляется доступ к ЕЦХД.

3.6. Сформировать соответствующий перечень Пользователей для получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, в целях осуществления своих функций и полномочий.

3.7. Назначить или, в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.1 Регламента, указать ответственное должностное лицо (координатора), по вопросам предоставления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

3.8. Уведомить Департамент об изменениях перечня Пользователей в случае если такие изменения влекут прекращение доступа Пользователя к ЕЦХД в срок не более 1 рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

3.9. Довести до Пользователей, имеющих право доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, обязательство использовать только персональные Авторизационные данные (выданные конкретному должностному лицу) для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

3.10. Довести до Пользователей, имеющих право доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, необходимость ознакомления с требованиями Руководства Пользователя, включая все последующие обновления указанного Руководства, и необходимость соблюдения требований к информационной безопасности ЕЦХД.

3.11. Довести до Пользователей обязательства о необходимости своевременно проводить обновление программного и аппаратного обеспечения, используемого при подключении к ЕЦХД, и не допускать присутствия в нем уязвимостей, указанных на ресурсах Национального координационного центра по компьютерным инцидентам

(<https://safe-surf.ru/specialists/bulletins-nkcki/>), а также уязвимостей, указанных в иных общедоступных источниках информации.

4. Организация проинформирована о том, что:

4.1. Вправе регламентировать права и обязанности Пользователей ЕЦХД с учетом применения Методических рекомендаций организациям, работники которых являются Пользователями государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных», согласно приложению 1 к Соглашению с условиями Регламента доступа Пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – Соглашение).

4.2. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы за использование информации, находящейся в ЕЦХД не в соответствии с определенными Регламентом целями, а также разглашение информации ограниченного доступа, указанной в разделе 5 Регламента и разделе 1 Соглашения.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

**Методические рекомендации организациям, работники которых являются
Пользователями государственной информационной системы «Единый
центр хранения и обработки данных»**

В договоре, должностной инструкции или ином документе работника⁵, являющегося пользователем государственной информационной системы города Москвы «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД) необходимо предусмотреть следующее:

1. Обязательство об использовании персональных Авторизационных данных (выданные конкретному работнику) для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

2. Обязательство о предоставлении согласия на обработку, а также передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе Департаменту информационных технологий города Москвы, включая подведомственные ему организации, в целях использования указанной информации при решении вопросов, связанных с предоставлением доступа к информации содержащейся в ЕЦХД, в том числе использования такой информации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом не допускать распространение полученной информации, содержащейся в ЕЦХД, третьим лицам.

3. Обязанность работника руководствоваться в своей работе установленными документами (положениями и иное), а так же Регламентом доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденным распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15, Постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 24-ПП «Об утверждении положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных».

4. Обязательства по соблюдению требований информационной безопасности при работе с ЕЦХД, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязательства о недопустимости совершения неправомерных действий, которые могут нарушить конфиденциальность, целостность или доступность информации, содержащейся в ЕЦХД.

6. Обязанность предоставлять Оператору ЕЦХД разъяснения, объяснения и иное при необходимости, с целью выявления нарушения конфиденциальности,

⁵ Должностное лицо назначается на должность из числа штатных работников организации.

целостности или доступности обрабатываемой в ЕЦХД информации и на оборудовании организации.

7. Ответственность в виде применения мер дисциплинарного взыскания к работнику таких как: замечания, выговора, увольнения или иное в случае разглашения персональных Авторизационных данных, информации, содержащейся в ЕЦХД и (или) использования Авторизационных данных иного Пользователя для получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, или за правонарушения, повлекшие нарушение конфиденциальности, целостности или доступности информации, обрабатываемой в ЕЦХД и на оборудовании организации, а также ЕЦХД в целом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Акт

передачи Авторизационных данных Пользователю

г.Москва

«__»_____ 20__ г.

1. Оператор ЕЦХД в лице _____ (ФИО, должность) предоставил доступ к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД), посредством передачи Авторизационных данных для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД (_____ ссылка на Портал ЕЦХД), а _____ (ФИО, должность, наименование организации), далее по тексту – Пользователь, принял указанную информацию, согласно Таблице № 1:

Таблица №1

№ п/п	ФИО	ЛОГИН	ПАРОЛЬ

2. Настоящим Пользователь подтверждает, что:

2.1. Ознакомлен с условиями Регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент).

2.2. Уведомлен о том, что Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в ЕЦХД, являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам и обязуется не передавать такую информацию третьим лицам.

2.3. Уведомлен о том, что доступ к ЕЦХД предоставляется после подтверждения согласия с требованиями Руководства Пользователя, которое появляется на Портале ЕЦХД при вводе Авторизационных данных Пользователем, посредством функциональных возможностей Портала ЕЦХД.

2.4. Уведомлен, что несет административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, за разглашение информации ограниченного доступа, полученной посредством ЕЦХД и за использование информации, находящейся в ЕЦХД не в соответствии с определенными Регламентом целями.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Передал документы:

Принял документы:

_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 6
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Акт

передачи Авторизационных данных Координатору

г.Москва

«__» _____ 20__ г.

1. Оператор ЕЦХД в лице _____ (ФИО, должность) предоставил доступ к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД), посредством передачи Авторизационных данных для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД (_____ ссылка на Портал ЕЦХД), а _____ (наименование Организации) в лице _____ (ФИО, должность), с другой стороны, далее по тексту – Координатор, принял указанную информацию, согласно Таблице № 1:

Таблица № 1

№ п/п	ФИО	ЛОГИН	ПАРОЛЬ

2. Настоящим Координатор подтверждает, что:

2.1. Ознакомлен с условиями Регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент).

2.2. Уведомлен о том, что Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в ЕЦХД, являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам.

2.3. Уведомлен о том, что доступ к ЕЦХД предоставляется после подтверждения согласия с требованиями Руководства Пользователя (в случае предоставления Координатору персональных Авторизационных данных), которое появляется на Портале ЕЦХД при вводе Авторизационных данных Пользователем, посредством функциональных возможностей Портала ЕЦХД.

2.4. Обязуется передать учетные данные для входа в ЕЦХД, каждому Пользователю лично и довести до Пользователей обязательства о неразглашении

информации ограниченного доступа, полученной посредством ЕЦХД и о невозможности передачи полученных Авторизационных данных третьим лицам для доступа к ЕЦХД, по Акту передачи Авторизационных данных Пользователю, согласно приложению 1 к настоящему Акту.

2.5. Обязуется не разглашать информацию ограниченного доступа, полученную посредством ЕЦХД, и не передавать полученные Авторизационные данные третьим лицам.

2.6. Уведомлен о том, что несет административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение информации ограниченного доступа, полученной посредством ЕЦХД и за использование информации, находящейся в ЕЦХД не в соответствии с определенными Регламентом целями.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Передал документы:

Принял документы:

_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 1
к Акту передачи Авторизационных
данных Координатору

Форма

Акт
передачи Авторизационных данных Координатором
Пользователю

г.Москва

«__» _____ 20__ г.

1. Координатор _____ (наименование организации) в лице _____ (ФИО, должность) передал право доступа и Авторизационные данные, полученные от Оператора ЕЦХД, для доступа Пользователя к сервисам и информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД) (_____ ссылка на Портал ЕЦХД), а _____ (ФИО, должность, наименование Организации), далее по тексту – Пользователь, принял указанную информацию, согласно Таблице № 1:

Таблица № 1

№ п/п	ФИО	ЛОГИН	ПАРОЛЬ

2. Настоящим Пользователь подтверждает, что:

2.1. Ознакомлен с условиями Регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент).

2.2. Уведомлен о том, что Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в ЕЦХД, являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам.

2.3. Уведомлен о том, что доступ к ЕЦХД предоставляется после подтверждения согласия с требованиями Руководства Пользователя, которое появляется на Портале ЕЦХД при вводе Авторизационных данных Пользователем, посредством функциональных возможностей Портала ЕЦХД.

2.4. Обязуется не разглашать информацию ограниченного доступа, полученную посредством ЕЦХД и не передавать полученные Авторизационные данные третьим лицам для доступа к ЕЦХД.

2.5. Уведомлен, что несет административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение информации ограниченного доступа, полученной посредством ЕЦХД и за использование

информации, находящейся в ЕЦХД не в соответствии с определенными Регламентом целями.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Передал документы:

Принял документы:

_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 7
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Акт

передачи технологической учетной записи Оператору ВИС

г.Москва

«__»_____ 20__ г.

1. Оператор ЕЦХД в лице _____ (ФИО, должность) предоставил доступ (к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД) для интеграции ВИС _____ (наименование ВИС) и ЕЦХД, посредством передачи технологической учетной записи для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД (_____ ссылка на Шлюз интеграции ЕЦХД), а Оператор ВИС (или уполномоченная Оператором ВИС организация) _____ (наименование Организации) в лице _____ (ФИО, должность) (далее – Ответственное лицо), принял указанную информацию, согласно Таблице № 1:

Таблица № 1

№ п/п	ФИО	ЛОГИН	ПАРОЛЬ

2. Настоящим Ответственное лицо подтверждает, что:

2.1. Ознакомлен с условиями Регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент) и обязуется выполнять требования, установленные им, а также информировать Оператора ЕЦХД в случае передачи технологической учетной записи иной организации в соответствии с пунктом 3.24.12.1 Регламента.

2.2. Уведомлен о том, что Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в ЕЦХД, являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам.

2.3. Дает свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных в целях проведения процедуры авторизации в ЕЦХД, а также направления уведомлений Ответственному лицу в случаях, предусмотренных Регламентом.

Ответственное лицо предоставляет право Оператору ЕЦХД осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор и накопление; хранение в течение установленных нормативными документами сроков хранения отчетности; уточнение (обновление, изменение).

2.4. Уведомлен о том, что Оператор ВИС или уполномоченная им организация несет административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение информации ограниченного доступа, полученной посредством ЕЦХД и за использование информации, находящейся в ЕЦХД не в соответствии с определенными Регламентом целями Уполномоченными лицами Оператора ВИС.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Передал документы:

Принял документы:

_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 8
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Заявка
на интеграцию внешней информационной системы
и государственной информационной системе «Единый центр хранения
и обработки данных»

г.Москва

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 24-ПП «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», а также Регламентом доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденным распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент), _____ (Наименование организации, далее – Оператор ВИС) просит Вас в соответствии с _____ (обоснование необходимости осуществления интеграции с государственной информационной системой «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД) согласовать проведение работ по интеграции информационной системы _____ (наименование ВИС) с ЕЦХД.

Контактные данные уполномоченного представителя от Оператора ВИС представлены в Таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование ВИС	Ответственный представитель от Оператора ВИС				
	Организация	ФИО	Должность	Контактный телефон	Электронная почта

Доступ к информации, размещенной в ЕЦХД, будет предоставлен организациям и их сотрудникам, указанным в Таблице 2:

Таблица № 2

Отрасль/Категория	Наименование организаций и (или) их количество	Примерное количество пользователей

_____ (ФИО ответственного представителя от Оператора ВИС) предупрежден о том, что он должен обеспечить контроль действий Пользователей внешней информационной системы _____ (наименование ВИС) и информирование их о том, что за разглашение Авторизационных данных, в том числе посредством передачи их третьим лицам, а также за несанкционированное разглашение и нецелевое использование информации, содержащейся в ЕЦХД, Пользователи несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Ответственный представитель от Оператора ВИС, в рамках своей деятельности, обязуется руководствоваться требованиями Регламента.

(должность)

(подпись)

(ФИО)⁶

⁶ Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом от Оператора ВИС

Приложение 8.1
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Заявка
на актуализацию информации об уполномоченном лице
оператора внешней информационной системы
интегрированной в государственную информационную систему
«Единый центр хранения и обработки данных»

г.Москва

«__»_____ 20__ г.

В соответствии с Регламентом доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденным распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент), _____ (Наименование организации, далее – Оператор ВИС) направляет актуализированные информации об уполномоченном представителе от Оператора ВИС в соответствии с Таблицей.

Таблица

Наименование ВИС	Ответственный представитель от Оператора ВИС				
	Организация	ФИО	Должность	Контактный телефон	Электронная почта

_____ (ФИО ответственного представителя от Оператора ВИС) предупрежден о том, что он должен обеспечить контроль действий Пользователей внешней информационной системы _____ (наименование ВИС) и информирование их о том, что за разглашение Авторизационных данных, в том числе посредством передачи их третьим лицам, а также за несанкционированное разглашение и нецелевое использование информации, содержащейся в ЕЦХД, Пользователи несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Ответственный представитель от Оператора ВИС, в рамках своей деятельности, обязуется руководствоваться требованиями Регламента.

(должность)

(подпись)

(ФИО)⁷

⁷ Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом от Оператора ВИС

Приложение 9
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

**Акт интеграции
государственной информационной системы
«Единый центр хранения и обработки данных»
и _____ (наименование ВИС)**

г.Москва

«__» _____ 20__ г.

Департамент информационных технологий города Москвы в лице _____, действующего на основании _____, Государственное казенное учреждение города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям» в лице _____, действующий на основании _____, и _____ (наименование Оператора ВИС) в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», по отдельности – «Сторона», в соответствии с Регламентом доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденным распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают, что работы по обеспечению реализации интеграции в части передачи _____ (перечень информации) из _____ (наименование ВИС) в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» успешно завершены _____ (дата, месяц, год).

2. Настоящий акт подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Департамента информационных
технологий города Москвы**

_____ (наименование
Оператора ВИС)

_____ (подпись, ФИО)
«__» _____ (дата, месяц, год)

_____ (подпись, ФИО)
«__» _____ (дата, месяц, год)

**Государственное казенное
учреждение города Москвы
«Московское городское агентство по
телекоммуникациям»**

_____ (подпись, ФИО)
«__» _____ (дата, месяц, год)

Приложение 10
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Соглашение

**о взаимодействии между Департаментом информационных технологий
города Москвы, Государственным казенным учреждением города Москвы
«Московское городское агентство по телекоммуникациям» и**
_____ *(Наименование организации – Оператора ВИС)*

г.Москва

«__» _____ 20__ г.

Департамент информационных технологий города Москвы (далее – Департамент) в лице _____ *(должность и ФИО полностью)*, действующего на основании _____ *(Устав, доверенность или иное)*, Государственное казенное учреждение города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям» (далее – Оператор ЕЦХД), в лице и _____ *(должность и ФИО полностью)*, действующего на основании _____ *(Устав, доверенность или иное)*, и _____ *(Наименование организации – Оператора ВИС)* (далее – Оператор ВИС), в лице _____ *(должность и ФИО полностью)*, действующего на основании _____ *(Устав, доверенность или иное)*, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», в целях повышения эффективности использования государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных» заключили Соглашение о взаимодействии между Департаментом, Оператором ЕЦХД и Оператором ВИС (далее – Соглашение) о нижеследующем:

В Соглашении используются следующие термины и определения:

Авторизационные данные – учетные данные в формате логин/пароль, предоставляемые Оператором ЕЦХД для осуществления доступа ВИС к сервисам API ЕЦХД.

API – прикладной программный интерфейс.

ВИС – _____ *(Наименование внешней информационной системы, подключаемой к ЕЦХД).*

ЕЦХД – государственная информационная система «Единый центр хранения и обработки данных».

Квота доступа – совокупность прав доступа к сервисам API ЕЦХД и к информации, содержащейся и обрабатываемой в ЕЦХД.

Ответственный представитель – уполномоченное лицо, ответственное за решение вопросов организации взаимодействия в рамках проведения интеграции и уполномоченное на взаимодействие от имени и в интересах Стороны,

а также ответственное за использование полученной информации, содержащейся в ВИС.

Плеер ЕЦХД – набор программных компонентов для предоставления функциональных возможностей просмотра и управления проигрываемых видеопотоков из внешних приложений.

Пользователь – лицо, которому Оператором ВИС предоставлен доступ к данным, хранящимся и обрабатываемым в ЕЦХД.

Регламент доступа – регламент доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденный распоряжением Департамента от 31 июля 2015 года № 64-16-241/15.

СМКСС – средство мониторинга качества сопровождения систем оператора ЕЦХД – инструмент управления запросами, управления вызовами и управления изменениями заказчика, предоставляющий Web-интерфейс для изменений и взаимодействий (выполнения запросов), с дополнительными функциями, такими как: поддержка каталога услуг и журналирование деятельности службы технической поддержки.

СТП – служба технической поддержки.

Технологическая учетная запись – Авторизационные данные, используемые ВИС для осуществления доступа к сервисам ЕЦХД и информации, содержащейся в ЕЦХД.

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение устанавливает порядок взаимодействия Сторон при предоставлении доступа Оператору ВИС, уполномоченному лицу Оператора ВИС к ЕЦХД в рамках проведения интеграции ВИС с ЕЦХД и определяет условия взаимодействия Сторон в целях осуществления ими функций и полномочий согласно компетенции Сторон, доступа к информации, содержащейся и обрабатываемой в ЕЦХД, в соответствии с правовыми актами города Москвы, в том числе с выполнением условий и требований правовых актов Департамента, а также иных требований действующего законодательства Российской Федерации, определение условий взаимодействия СТП, а также в целях повышения эффективности использования ЕЦХД, развития возможностей использования информации об объектах, за которыми ведется видеонаблюдение в городе Москве и повышения эффективности управления городским хозяйством, комфорта и удобства повседневной жизни граждан.

1.2. Соглашение заключено и исполняется Сторонами в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 24-ПП «Об утверждении положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 «Об утверждении регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», регламента передачи информации

об объектах видеонаблюдения в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» из внешних систем видеонаблюдения, регламента передачи в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» информации об объектах видеонаблюдения на основании заключенных Департаментом информационных технологий города Москвы государственных контрактов», иными правовыми актами города Москвы, а также иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, _____ (указываются правовые акты, регламентирующие функционирование ВИС, определяющие Оператора ВИС – при наличии.)

1.3. Оператор ВИС использует информацию, содержащуюся в ЕЦХД, в целях _____ (цели использования информации, содержащейся в ЕЦХД).

2. Порядок организации взаимодействия сторон

2.1. Стороны назначают ответственных представителей за взаимодействие в рамках Соглашения.

2.2. Проведение интеграции ВИС и ЕЦХД осуществляется на основании заявки и заполненной опросной формы, направленных Оператором ВИС в адрес Департамента в соответствии с разделом 3 Регламента доступа.

2.3. По требованию Оператора ЕЦХД, Стороны дополнительно утверждают Схему технического взаимодействия, которая является неотъемлемой частью Соглашения и содержит в том числе следующие сведения:

- диаграмма последовательностей;
- параметры ожидаемой нагрузки на ЕЦХД от ВИС и ограничения по количеству запросов от ВИС к ЕЦХД;
- иные сведения, отражающие техническое взаимодействие ВИС с ЕЦХД.

2.4. Квота доступа, требования к каналам связи и к интеграции ВИС с ЕЦХД определяются в рабочем порядке.

2.5. По результатам настройки сервисов взаимодействия Оператор ЕЦХД организует проверку готовности программно-технических средств и программного обеспечения систем к совместной работе.

2.6. При успешном результате итогового испытания работы сервисов взаимодействия обеими Сторонами подписывается акт интеграции ВИС и ЕЦХД в соответствии с Приложением 9 Регламента доступа.

3. Права сторон в рамках предоставления доступа к ЕЦХД

3.1. Оператор ВИС имеет право использовать сведения, полученные из ЕЦХД, исключительно для реализации своих функций и полномочий, только на условиях Соглашения.

3.2. Оператор ЕЦХД имеет право:

3.2.1. Использовать и обрабатывать информацию, полученную от ВИС в рамках взаимодействия Сторон, в своей деятельности при решении вопросов,

связанных с организацией функционирования ЕЦХД, в рамках ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Расторгнуть Соглашение, в случае неоднократного нарушения Оператором ВИС условий Соглашения, предварительно уведомив об этом Оператора ВИС не позднее чем за 7 рабочих дней.

3.2.3. Осуществлять управление доступом ВИС к ЕЦХД, включая блокировку доступа ВИС к ЕЦХД в связи с угрозами информационной безопасности и нарушением условий Соглашения.

3.3. В случае блокировки доступа к ЕЦХД, восстановление доступа производится согласно порядку, установленному разделом 3 Регламента доступа.

3.4. Стороны имеют право направлять друг другу запросы, в части касающейся Соглашения, в любых формах и получать ответы на указанные запросы в установленные в них сроки.

4. Обязанности Сторон в рамках предоставления доступа к ЕЦХД

4.1. Оператор ЕЦХД обязуется:

4.1.1. Определить ответственных лиц для организации взаимодействия с Оператором ВИС.

4.1.2. Уведомлять Оператора ВИС:

4.1.2.1. Об изменении ответственных представителей по вопросам организации подключения к ЕЦХД, и направить соответствующие контактные данные, включая Ф.И.О., должности, номера телефонов и адреса электронной почты.

4.1.2.2. О проведении плановых технических работ в ЕЦХД до начала проведения указанных технических работ.

4.1.2.2 Об изменении технического обеспечения ЕЦХД, которые требуют доработки системы ВИС для сохранения интеграционного взаимодействия.

4.2. Оператор ВИС обязуется:

4.2.1. Определить ответственных лиц для организации взаимодействия с Оператором ЕЦХД.

4.2.2. Уведомлять Оператора ЕЦХД:

4.2.2.1. Об изменении ответственных представителей по вопросам организации подключения к ЕЦХД, и направить соответствующие контактные данные, включая Ф.И.О., должности, номера телефонов и адреса электронной почты.

4.2.2.2. О проведении плановых технических работ ВИС, до начала проведения указанных технических работ.

4.2.2.3. Об изменении технического или программного обеспечения ВИС, которое требует изменения установленных настроек сервисов взаимодействия ВИС и ЕЦХД.

4.2.2.4. О необходимости блокирования учетных записей, созданных для подрядной организации Оператора ВИС, в случае прекращения договорных

отношений с подрядной организацией, получившей учетную запись, или прекращения выполнения работ, в рамках которых требуется учетная запись,

4.2.3. По требованию:

4.2.3.1. Оператора ЕЦХД обеспечить доступ Ответственному представителю ЕЦХД к ВИС посредством предоставления Авторизационных данных к ВИС для обеспечения контроля выполнения требований, определенных в Регламенте доступа, а также в целях развития двусторонней оценки необходимых мероприятий по повышению качества работы сервисов интеграции, модуля трансляции ЕЦХД, эффективности технической поддержки ЕЦХД, разработке дополнительного функционала и механизмов проверок при настройке сервисов взаимодействия.

4.2.3.2. Департамента ежегодно информировать Оператора ЕЦХД о показателях эффективности, при использовании ВИС информации и сервисов ЕЦХД путем направления Оператором ВИС в адрес ответственных представителей ЕЦХД официального письма.

4.2.4. Доводить до Пользователей ВИС необходимость соблюдения требований к информационной безопасности ЕЦХД.

4.2.5. Обеспечить передачу информации, уникально идентифицирующей Пользователя ВИС, в каждом запросе к API ЕЦХД, случае получения доступа Пользователями ВИС к информации ЕЦХД посредством информационного взаимодействия ВИС с ЕЦХД.

4.2.6. Направлять Оператору ЕЦХД сведения об организациях и их сотрудниках, имеющих доступ к ЕЦХД, в соответствии с таблицей 2 Приложения 7 к Регламенту доступа, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.7. Использовать информацию, обрабатываемую в ЕЦХД, полученную в соответствии с Соглашением, исключительно для реализации своих функций и полномочий и на условиях Соглашения.

4.2.8. Не использовать сведения, полученные в соответствии с Соглашением, в коммерческих целях и для нужд третьих лиц, вне зависимости от имеющих у Оператора ВИС обязательств перед третьими лицами.

4.3. Для организации и осуществления информационного взаимодействия в рамках Соглашения Стороны обязуются самостоятельно обеспечивать эксплуатацию технических и программных средств, необходимых для каждой из Сторон.

4.4. Оператор ВИС имеет право передавать Технологическую учетную запись исключительно в целях развития и обеспечения функционирования ВИС организациям, с которыми у Оператора ВИС заключены соответствующие соглашения. Служебная учетная запись в этом случае передается под личную подпись ответственному представителю указанной организации. Сведения об указанной организации, предоставляется Оператору ЕЦХД в пятидневный срок.

5. Ограничение использования информации

5.1. Авторизационные данные, предоставленные Оператору ВИС в соответствии с приложением 7 Регламента доступа, Оператору ЕЦХД или уполномоченным (от Операторов) лицам для интеграции ВИС и ЕЦХД, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных Регламентом доступа.

5.2. Информация, обрабатываемая в ЕЦХД и полученная Оператором ВИС в соответствии с Соглашением, включает, в том числе информацию ограниченного доступа, не составляющую государственную или служебную тайну, не подлежит разглашению или передаче третьим лицам и организациям, средствам массовой информации, в том числе размещению информации в сети Интернет.

6. Порядок взаимодействия СТП

6.1. Взаимодействие по устранению технических неисправностей осуществляется следующим образом:

6.1.1. При возникновении технических неисправностей СТП ВИС формирует обращение посредством электронной почты или СМКСС в адрес СТП ЕЦХД, в порядке, установленном сторонами.

6.1.2. СТП ЕЦХД информирует СТП ВИС о статусе выполнения работ по восстановлению работоспособности, устранению неисправностей (принятие в работу, ход выполнения работ, завершение работ) в ответ на запрос со стороны СТП ВИС.

6.2. СТП ЕЦХД по запросу ВИС может предоставлять отчет по работоспособности подключения к ЕЦХД, полученный с помощью средств автоматического мониторинга ЕЦХД.

7. Режим обслуживания ЕЦХД и ВИС

7.1. СТП ЕЦХД – «Круглосуточный» — 24 часа в сутки 7 дней в неделю, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

7.2. СТП ВИС – ____ часов в сутки ____ дней в неделю, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

8. Ответственность

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

8.2. Стороны и уполномоченные ими лица несут ответственность за разглашение информации ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Оператор ВИС несет ответственность перед Оператором ЕЦХД, в случае нарушения работниками организации, выполняющей подрядные работы для ВИС, требований установленных пунктом 6.2 Регламента доступа.

9. Заключительные положения

9.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует неопределенный срок (до момента, когда одна из сторон не выступит с запросом на прекращение действия Соглашения, или перестанут действовать обстоятельства, послужившие основанием для информационного взаимодействия Сторон).

9.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с информационным взаимодействием в рамках Соглашения, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

9.3. В Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем оформления дополнительных соглашений, протоколов, являющихся неотъемлемыми частями Соглашения.

9.4. Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Департамент информационных
технологий города Москвы**

(наименование организации ВИС)

**Государственное казенное
учреждение города Москвы
«Московское городское агентство по
телекоммуникациям»**

Приложение 11
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

**Технические требования
к услуге связи для подключения АРМ Пользователей к ЕЦХД**

1. Для организации подключения к ЕЦХД используется услуга «Виртуальная частная сеть третьего уровня» (L3 VPN).

1.1. Виртуальная частная сеть VPN (Virtual Private Network) представляет собой виртуальную изолированную среду, созданную в сети передачи данных IP/MPLS Оператора связи, позволяющую обеспечивать связанность точек, подключенных к этой среде, по схеме «каждый с каждым». Точками, которые подключаются к VPN, могут быть порты сети передачи данных Организации или удаленные точки, «привязанные» к VPN «плечами» - виртуальными каналами доступа к VPN, организованными в сети передачи данных IP/MPLS Оператора связи.

1.2. Для каналов доступа к L3 VPN используются отдельные порты Ethernet на оконечном оборудовании Организации. При организации на одном объекте канала доступа к L3 VPN совместно с другими услугами передачи данных по требованию Организации должен быть предоставлен 1 (один) транковый порт Ethernet 802.1 q (с поддержкой VLAN). В этом случае каждой услуге будет соответствовать определенный номер VLAN (VLAN ID) в физическом стыке Ethernet.

1.3. При предоставлении услуги «Виртуальная частная сеть третьего уровня» скорость передачи данных от Организации в ЕЦХД должна быть равна скорости передачи данных от ЕЦХД в Организацию.

1.4. Требуемый Организации класс качества указан в таблице.

1.4.1. Приведенные параметры качества поддерживаются при загрузке канала доступа к L3 VPN не более 75% от установленной полосы пропускания.

Таблица

Время задержки пакетов, не более, мс	100
Вариация времени задержки пакетов, не более, мс	50
Потери пакетов, не более, %	0,10

1.4.2. Параметры передачи сигналов электросвязи при оказании услуг «Виртуальная частная сеть» должны соответствовать приказу Минкомсвязи

России от 26 августа 2014 г. № 258 «Об утверждении Требований к порядку ввода сетей электросвязи в эксплуатацию», приказу Мининформсвязи Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. № 113 «Об утверждении требований к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования» и ITU-T Y.1541, МСЭ-T Y.1561.

2. Рекомендуемая скорость услуги «Виртуальная частная сеть третьего уровня» для подключения 1 (одного) рабочего места Пользователя ЕЦХД – 10 Мбит/с (для одновременного просмотра до 5 видеопотоков со средств видеонаблюдения в высоком качестве).

3. Услуга связи организуется между точками «А» и «Б», где точка «А» – место расположения Организации, точка «Б» – ЕЦХД.

Приложение 12
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

УТВЕРЖДАЮ

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
информационных технологий
города Москвы

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

**Регламент
сохранения архивной информации на внешнем
электронном носителе из государственной информационной системе
«Единый центр хранения и обработки данных»**

1. Предмет регулирования

Настоящий Регламент определяет порядок доступа работников _____ (наименование Организации) к архивной информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД), путем ее сохранения на внешних электронных носителях для использования сохраненной информации при исполнении работниками _____ (наименование Организации) своих должностных обязанностей согласно компетенции _____ (наименование Организации). Взаимодействие _____ (наименование Организации) и Департамента информационных технологий города Москвы (далее – Департамент) при реализации положений настоящего Регламента осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 24-ПП «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» и правовыми актами Департамента, в том числе в соответствии с Регламентом доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденным распоряжением Департамента от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент доступа).

2. Термины и определения

Организация (краткое наименование Организации)	_____ (Наименование Организации)
Архивная информация	Информация об объектах видеонаблюдения, хранящаяся в ЕЦХД в пределах регламентных сроков хранения
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Средство видеонаблюдения	(видеокамера, камера, ВК) программно-техническое устройство, предназначенное для формирования видеоизображения
Портал ЕЦХД	Информационный ресурс, с помощью которого осуществляется доступ на постоянной основе в режиме реального времени к информации, содержащейся в ЕЦХД. Портал ЕЦХД включает в себя два портала: - технологический портал ЕЦХД; - пользовательский портал ЕЦХД
Оператор ЕЦХД	Государственное казенное учреждение города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям»
Оператор АРМ	Работник (наименование Организации), имеющий доступ к ЕЦХД на постоянной основе в режиме реального времени с функциями просмотра потоковой информации, просмотра архивной информации, сохранения архивной информации на внешних электронных носителях в соответствии с квотой доступа, назначенной Оператором ЕЦХД

Координатор	Работник _____ (наименование Организации), ответственный за решение вопросов по использованию Организацией информации, содержащейся в ЕЦХД, и уполномоченный на взаимодействие с Оператором ЕЦХД от имени и в интересах Организации
Событие	Зафиксированная средствами видеонаблюдения, информация с которых поступает в ЕЦХД, и (или) работником _____ (наименование Организации) ситуация, имеющая следующие признаки: - _____ - _____
Скриншот	Фотографическое изображение, получаемое со средств видеонаблюдения, информация с которых поступает в ЕЦХД
Журналы учета сохранения архивной информации на внешних электронных носителях работниками _____ (наименование Организации)	Сброшюрованные, пронумерованные, заверенные печатью и подписанные Координатором журналы, в которых отражена информация о фактах сохранения содержащейся в ЕЦХД архивной информации на внешних электронных носителях _____ (наименование ОИВ) архивной информации из ЕЦХД
Внешний электронный носитель	Материальный (магнитный, оптический, полупроводниковый и пр.) носитель, используемый для записи, хранения, воспроизведения информации, обрабатываемой в том числе средствами вычислительной техники

3. Общие положения

3.1. После утверждения настоящего Регламента Департамент через Оператора ЕЦХД предоставляет Операторам АРМ Организации права сохранять на внешних электронных носителях архивную информацию, содержащуюся в ЕЦХД, с помощью технических средств ЕЦХД. Количество Операторов АРМ Организации, которым предоставляются указанные права, определяется Оператором ЕЦХД.

3.2. Выгрузка архивной информации в целях ее сохранения на внешнем электронном носителе осуществляется Оператором АРМ средствами Технологического и Пользовательского портала ЕЦХД. Сохранение архивной информации осуществляется Оператором АРМ однократно (одна операция сохранения архивной информации на внешнем электронном носителе осуществляется в ответ на один запрос об осуществлении такой операции). Каждый факт выгрузки архивной информации из ЕЦХД и ее сохранения на внешнем электронном носителе с предоставлением работнику Организации регистрируются Оператором АРМ в журнале учета сохранения архивной информации на внешних электронных носителях работниками Организации с обязательным заполнением всех полей журнала печатными буквами. Журнал оформляется по форме, определенной приложением 3 к настоящему Регламенту.

3.3. По завершении заполнения журнал, указанный в пункте 3.2 настоящего Регламента, должен быть сдан в архив _____ (наименование Организации) для хранения в течение периода времени не менее 3 (трех) лет. Вместо заполненного журнала Организацией незамедлительно заводится новый журнал.

3.4. Оператор АРМ предоставляет запрошенную архивную информацию исключительно работникам Организации по предъявлении ими служебного удостоверения при наличии письменного запроса, оформленного в установленном порядке, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, либо оформленного в соответствии с иной формой запроса, предусмотренной внутренними документами Организации.

3.5. После получения письменного запроса от работника Организации Оператор АРМ осуществляет резервирование архивной информации средствами Технологического или Пользовательского порталов ЕЦХД. Зарезервированная архивная информация хранится в ЕЦХД не более 30 (тридцати) календарных дней дополнительно к регламентному сроку хранения, после чего автоматически удаляется.

3.6. Сохранение копии архивной информации (выгрузка из ЕЦХД) на внешнем электронном носителе осуществляется средствами Технологического и Пользовательского портала ЕЦХД, запись производится на предоставляемые работниками Организации внешние электронные носители. Время сохранения копии архивной информации на внешнем электронном носителе определяется объемом запрошенной информации. Сохранение копии архивной информации на внешнем электронном носителе должно производиться в максимально короткие сроки.

3.7. Архивная информация, выгруженная из ЕЦХД Оператором АРМ, является информацией ограниченного доступа и используется исключительно в целях, установленных в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом доступа.

3.8. Архивная информация, выгруженная из ЕЦХД Оператором АРМ, не подлежит использованию в коммерческих целях, передачи третьим лицам, размещению в открытом доступе, обнародованию через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.9. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение работниками Организации пунктов 3.7, 3.8 настоящего Регламента, Работники Организации, допустившие нарушение настоящего пункта Регламента, подлежат привлечению к административной, гражданской и дисциплинарной ответственности, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4. Порядок сохранения копий содержащейся в ЕЦХД архивной информации на внешних электронных носителях Операторами АРМ

4.1. Сохранение копий содержащейся в ЕЦХД архивной информации на внешнем электронном носителе осуществляется Оператором АРМ на основании письменного запроса, предъявляемого работником Организации Оператору АРМ. Письменный запрос, оформленный в установленном порядке согласно приложению 1, должен в числе прочего содержать:

4.1.1. Точный адрес размещения средств видеонаблюдения, информация с которых должна быть сохранена на внешнем электронном носителе или уникальный идентификатор средства видеонаблюдения.

4.1.2. Точную дату и временной интервал события, содержащегося в ЕЦХД в отношении которого должна быть сохранена архивная информация на внешнем электронном носителе.

4.1.3. Наименование события, содержащаяся в ЕЦХД архивная информация в отношении, которого должна быть сохранена на внешнем электронном носителе (указание в рамках каких событий запрашивается видео, например: дорожно-транспортное происшествие, совершение противоправных действий, в том числе преступления и иное).

4.1.4. Реквизиты документа, являющегося основанием для сохранения архивной информации из ЕЦХД на внешнем электронном носителе (может быть указано, в зависимости от Организации, например: «номера и даты в КУСП, административного, гражданского, уголовного дела, протокола или материала, под которым зарегистрировано данное Событие» и др.).

4.2. Запросы, заполненные ненадлежащим образом (с нарушениями требований настоящего Регламента к их форме и (или) при отсутствии требуемых настоящим Регламентом данных), не подлежат рассмотрению.

4.3. Оператор АРМ при осуществлении работы с архивной информацией должен руководствоваться настоящим Регламентом, а также руководствами

по интерфейсу Технологического и Пользовательского порталов ЕЦХД, размещаемыми в соответствующих разделах указанных порталов.

4.4. В случае необходимости подтверждения Департаментом предоставления архивной информации Оператор АРМ направляет письменный запрос на подтверждение предоставления архивной информации в адрес руководителя Департамента с указанием номера заявки в ЕЦХД согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

4.5. Выдача сохраненных копий архивной информации работникам _____ (наименование Организации) на внешних электронных носителях осуществляется в _____ (наименование подразделения Организации/адрес/кабинет/телефон/режим работы). Работники _____ (наименование Организации), ответственные за выдачу архивной информации (Операторы АРМ), назначаются в соответствии с заявками на предоставление доступа к выгрузке архивной информации, направленными в адрес Департамента Координатором в соответствии с Регламентом доступа.

4.6. При несоблюдении требований настоящего Регламента доступ Оператору АРМ к функционалу ЕЦХД, а также к содержащейся в ЕЦХД информации будет прекращен с соответствующим уведомлением Координатора.

4.7. Доступ к функционалу ЕЦХД Оператору АРМ предоставляется с момента утверждения настоящего Регламента, но не ранее выделения соответствующих Квот доступа в порядке, предусмотренном Регламентом доступа.

Приложение 1
к Регламенту сохранения
архивной информации на внешнем
электронном носителе

Форма

«___» _____ 20__ № _____

Начальнику подразделения

**Запрос
на предоставление архивной информации, содержащейся
в государственной информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»**

В рамках _____ (указываются
реквизиты документа, являющегося основанием для сохранения архивной
информации из ЕЦХД на внешнем электронном носителе, например:
административного, гражданского, уголовного дела, протокола или материала,
под которым зарегистрировано Событие и т.п.) от «___» _____
20__ года № _____ прошу Вас
выдать _____

(должность)

(Ф.И.О.)

архивную видеозапись, сделанную видеокамерой в период времени с ____:____
час. «___» _____ 20__ года до ____:____ час. «___» _____ 20__ года,
расположенной по адресу: г.Москва, ул. _____.

Начальник (Руководитель)

(заместитель начальника (руководителя))

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Регламенту сохранения
архивной информации на внешнем
электронном носителе

Форма

Журнал учета сохранения архивной информации на внешних
электронных носителях работниками
_____ (наименование Организации)

N п/п	Дата, время обращения	Сведения о работнике, получившем Архивную информацию			Запрашиваемые сведения (адрес и время происшествия, по которому запрашивался архив)	Выдача архивной информации на внешнем электронном носителе			Роспись в получении Архивной информации на внешнем электронном носителе	Примечание	ФИО оператора АРМ, который выдал диск, дата, время
		Организация	Должность	Фамилия, инициалы, номер удостоверения		Дата, номер запроса, номер дела	Дата, время получения	Тип носителя (DVD, HDD, flash и т.п.), количество			
1											
2											

Приложение 3
к Регламенту сохранения
архивной информации на внешнем
электронном носителе

Форма

« ____ » _____ 20__ № _____

Министру Правительства
Москвы, руководителю Департамента
информационных технологий города Москвы

(ФИО)

**Запрос
на подтверждение предоставления
архивной информации, содержащейся в ЕЦХД**

« ____ » _____ 20__ работником _____

(должность)

(Ф.И.О.)

в соответствии с запросом от _____ № _____ по журналу учета
предоставления _____ архивной _____ информации _____ в _____ рамках
_____ (указание в рамках каких событий
запрашивается видео, например: административного, гражданского, уголовного
дела, протокола _____ или материала), под которым зарегистрировано Событие
от « ____ » _____ 20__ года № _____, была изъята архивная
информация, номер заявки в системе

[] и буквенно-цифровой идентификатор ЕЦХД [] * | .
[] []

Начальник (Руководитель)

(заместитель начальника (руководителя))

(должность)

(подпись)

(ФИО)

*Запрос оформляется на бланке _____ наименование ОИВ _____ печатными буквами, должен быть подписан
начальником (заместителем начальника) _____ наименование ОИВ _____ и зарегистрирован в подразделении,
ответственном за делопроизводство организации

Форма

Приложение 13
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Журнал учета доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД

N п/п	Сведения о поступившем запросе			Сведения о работнике Организации, предоставившем запрос/внешний электронный носитель				Причины невыдачи архивной информации	Подпись лица, принесшего запрос	Запрашиваемые сведения (адрес и время События, по которому сделан запрос)	Сведения о работнике Организации, предоставившем запрос/ получившем внешний электронный носитель с архивной информацией				Выдача архивной информации на внешнем электронном носителе			Роспись работника организации о получении внешнего электронного носителя с архивной информацией	Роспись лица, получившего архивную информацию на внешнем электронном носителе, подтверждающая отсутствие претензий по выданной информации и факт уведомления о том, что полученная информация является информацией ограниченного доступа и не подлежит разглашению.	Оператор выдавший носитель с архивной информацией (Ф.И.О подпись)
	Дата и время поступления запроса	Дата и N запроса	Дата и N документа-основания (КУСП/УД /Материал проверки/ АД и т.п.)	Наименование Организации, которая направила запрос (Подразделение)	Должность	Фамилия, инициалы	Номер удостоверения или иного документа				Подразделение	Должность	Фамилия, инициалы	Номер удостоверения или иного документа	Дата и время получения	Тип носителя	Объём выданной информации			

Приложение 14
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

**Правила предоставления квоты доступа к государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»**

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления доступа к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – Правила) определяют последовательность действий и критерии принятия решений, необходимые для назначения Пользователю прав доступа к сервисам государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД) и к информации, содержащейся в ЕЦХД, предоставляемых Оператором ЕЦХД Пользователям ЕЦХД (далее – Квота доступа).

1.2. В Правилах используются следующие Термины и определения:

1.2.1. Временные камеры – камеры, установленные в фиксированные сроки в рамках заранее определенных мероприятий.

1.2.2. ГДП – глобальная домашняя позиция, позиция управляемой камеры видеонаблюдения, установленная ответственным лицом за установку позиций по определенному типу услуг.

1.2.3. Департамент – Департамент информационных технологий города Москвы, осуществляющий от имени города Москвы полномочия собственника информации, обрабатываемой в ЕЦХД.

1.2.4. ДРБиПК Москвы – Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

1.2.5. Матрица прав доступа к ЕЦХД – документ, определяющий типовые правила назначения прав (квоты) доступа к ЕЦХД для Организаций.

1.2.6. МУ – мобильные устройства, осуществляющие трансляцию изображения в ЕЦХД, с изменяющимся местом расположения.

1.2.7. Оператор ЕЦХД – Государственное казенное учреждение города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям».

1.2.8. Организация – федеральный орган государственной власти, орган государственной власти города Москвы, иная организация, в отношении которой принято решение о предоставлении доступа к ЕЦХД.

1.2.9. Пакет – способ логической группировки камер видеонаблюдения в рамках построения Матрицы прав доступа к ЕЦХД.

1.2.10. Пользователь – уполномоченное лицо организацией или физическое лицо, которым в соответствии с Регламентом предоставлен доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД.

1.2.11. Регламент – регламент доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденный распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15

1.2.12. РГВУ – межведомственная рабочая группа верхнего уровня, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с пунктом 16 Положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2014 г. № 24-ПП.

1.2.13. СВН – система видеонаблюдения, совокупность программно-технических средств и программно-аппаратных комплексов, в том числе средств видеонаблюдения, находящихся в ведении Организации.

1.3. Правила предоставления квоты доступа не распространяются на организации, осуществляющие техническую эксплуатацию ЕЦХД, оказывающие услуги (в том числе по тестированию ЕЦХД), проводящие работы в целях поддержания работоспособности, осуществления модернизации и развития ЕЦХД.

2. Правила определения квоты доступа Пользователя к ЕЦХД

2.1. Параметром, определяющим квоту доступа Пользователя к ЕЦХД, является комбинация следующих признаков:

2.1.1. Наборы камер видеонаблюдения. Набор камер видеонаблюдения (один и более) может входить в соответствующий пакет, доступный Организации, которую представляет Пользователь.

2.1.2. Наборы функций. Каждому Пользователю назначается определенный набор функций в соответствии со сценариями использования ЕЦХД организацией, которую представляет Пользователь.

2.1.3. Способы подключения. Один или более способов подключения к ЕЦХД может быть доступен соответствующей Организации, которую представляет Пользователь ЕЦХД.

2.2. Определение пакета, содержащего набор камер, необходимый для предоставления Пользователю, осуществляется на основании принадлежности Пользователя к Организации в соответствии со следующими критериями:

2.2.1. Базовый пакет – включает камеры видеонаблюдения, расположенные на открытых пространствах (на фасадах зданий, подъездные камеры) доступные по умолчанию любому Пользователю ЕЦХД от федерального органа власти, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления. Базовый пакет не включает камеры, установленные на режимных объектах, в том числе камеры

сцены обзора которых содержат ракурсы в периметре территории объекта, закрытой для общего доступа, мобильные подвижные камеры, тестовые камеры, камеры сцены обзора которых содержат ракурсы внутри помещения, камеры установленные и используемые в целях проведения специальных мероприятий.

2.2.2. Полный пакет – включает все камеры ЕЦХД. В полный пакет могут не входить тестовые камеры и камеры из специальных пакетов. Предоставляется правоохранительным органам.

2.2.3. Отраслевой пакет – включает камеры, соответствующие сценариям использования ЕЦХД органом исполнительной власти и подведомственным ему организациям (ОИВ). Предоставляется соответствующим ОИВ по ведомственной (отраслевой) принадлежности.

2.2.4. Объектовый пакет – включает все камеры в организационном и/или территориальном периметре организации, подключенной к ЕЦХД. Предоставляется как ОИВ, так и иным организациям, СВН которых подключены к ЕЦХД.

2.2.5. Специальный пакет – любые типы и номенклатур камер для решения специальных задач.

2.3. Определение набора функций, доступных Пользователю, осуществляется на основании следующих критериев:

2.3.1. Перечень функций, которые требуются Пользователю:

- по умолчанию определен согласно принадлежности к организации (с учетом сценариев использования ЕЦХД данной организацией);

- в отдельных случаях, может заполняться ответственным от организации самостоятельно в заявке на подключение к ЕЦХД (посредством уточнения перечня функций, по умолчанию предустановленных для его организации).

2.3.2. Соответствие запрошенного перечня функций сценариям использования ЕЦХД Организацией, которую представляет Пользователь.

2.4. Определение способов подключения, доступных Пользователю ЕЦХД, осуществляется на основании следующих критериев:

2.4.1. Доступ посредством городской мультисервисной транспортной сети Правительства Москвы (далее – ГМТС) предоставляется Организациям, входящим в состав Правительства Москвы в соответствии с Положением о городской мультисервисной транспортной сети Правительства Москвы, утвержденным Распоряжением Департамента от 28 июля 2021 г. № 64-16-354/21

2.4.2. Доступ посредством выделенного канала связи, предоставляемого Департаментом, предоставляется Организациям в рамках выполнения специальных поручений, при условии наличия соответствующего бюджета на организацию выделенного канала связи.

2.4.3. Доступ посредством выделенного канала связи, предоставляемого организацией, которую представляет Пользователь ЕЦХД, предоставляется по умолчанию для Организаций, подсети которых не относятся к Организациям, указанным в пункте 2.4.1 Правил.

2.4.4. Доступ посредством подключения к виртуальной частной сети (далее – VPN) Департамента предоставляется для Организаций, направивших соответствующую заявку, содержащую потребность в VPN-доступе,

в соответствии с Матрицей прав доступа к ЕЦХД, при наличии технической возможности.

2.4.5. Доступ посредством использования мобильного приложения «Видеогород» предоставляется аналогично стандартному доступу к ЕЦХД, осуществляемому посредством использования портала ЕЦХД в соответствии с Правилами.

2.5. Пользователям также может быть предоставлена временная (расширенная) квота доступа к ЕЦХД в рамках специальных мероприятий, задач и поручений, а также в рамках тестирования нового функционала ЕЦХД.

3. Порядок назначения квоты доступа Пользователю ЕЦХД

3.1. По результатам анализа информации, содержащейся в заявке, направленной в адрес Департамента согласно разделу 3 Регламента, на предоставление в режиме реального времени доступа к ЕЦХД, Оператор ЕЦХД:

3.1.1. Определяет набор камер видеонаблюдения, необходимый для предоставления Пользователю, на основании информации, содержащейся в Матрице прав доступа к ЕЦХД, а также в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.2 Правил.

3.1.2. Определяет набор функций, доступных Пользователю, на основании информации, содержащейся в Матрице прав доступа к ЕЦХД, а также в соответствии с правилами, определенными в пункте 2.3 Правил.

3.1.3. Определяет способы подключения, доступные Пользователю, на основании информации, содержащейся в Матрице прав доступа к ЕЦХД, а также в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.4 Правил.

3.2. По результатам определения набора камер видеонаблюдения, набора функций и способов подключения, Оператор ЕЦХД производит назначение квоты доступа Пользователю в ЕЦХД.

4. Порядок формирования и актуализации Матрицы прав доступа к ЕЦХД

4.1. Матрица прав доступа к ЕЦХД содержит информацию о наборах камер, наборах функций и способах подключения для каждой из Организаций/ категорий Организаций, а также для отдельных сотрудников Организаций – потребителей информации ЕЦХД в соответствии с приложением 1 к Правилам.

4.2. Матрица прав доступа к ЕЦХД вводится в действие после утверждения ДРБиПК Москвы.

4.3. Все изменения, вносимые в Матрицу прав доступа к ЕЦХД, в том числе изменения, производимые в связи с корректировкой состава Организаций и их Пользователей ЕЦХД, подлежат обязательному согласованию с ДРБиПК Москвы.

4.4. В случае необходимости внесения изменений в Матрицу прав доступа к ЕЦХД (при наличии соответствующих запросов от Пользователей), Департамент

направляет официальное письмо в адрес ДРБиПК Москвы, содержащее проект изменений Матрицы прав доступа к ЕЦХД с аннотацией предлагаемых к рассмотрению изменений.

4.5. ДРБиПК Москвы рассматривает проект изменений и направляет результаты рассмотрения в адрес Оператора ЕЦХД в срок 3 рабочих дня с момента получения письма от Оператора ЕЦХД.

4.6. В случае согласования проекта изменений со стороны ДРБиПК Москвы, Оператор ЕЦХД вводит в действие новую редакцию Матрицы прав доступа к ЕЦХД.

4.7. В случае отклонения проекта изменений со стороны ДРБиПК Москвы, Оператор ЕЦХД применяет действующую Матрицу прав доступа к ЕЦХД для определения прав доступа Пользователей, а также уведомляет Организацию – инициатора изменений (при наличии таковой) об отсутствии возможности внесения изменений в действующую Матрицу прав доступа к ЕЦХД.

4.8. Правила формирования Матрицы прав доступа к ЕЦХД приведены в разделе 2 Правил.

4.9. Матрица доступа может доводиться Департаментом до Организаций посредством направления официального письма в адрес Организаций (в части касающейся).

4.10. Тестирование нового функционала ЕЦХД может осуществляться с назначением прав доступа, отсутствующих в утвержденной Матрице прав доступа.

5. Порядок определения ГДП

5.1. ГДП для каждого типа управляемых камер (услуг) определяется индивидуально.

5.2. Ответственные лица за установку ГДП по определенному типу камер (услуг), утверждаются на основании решения РГВУ или решения Мэра Москвы;

5.3. ГДП каждого типа камер (услуг) может быть изменена, в том числе Оператором ЕЦХД, в случае необходимости, с учетом временных задач Правоохранительных органов или ОИВ.

5.4. Для временного изменения (фиксации) ГДП Правоохранительные органы в лице Куратора направляют заявку в рабочем порядке (с ведомственной почты) в адрес Департамента. При необходимости заявка, направленная в Департамент, согласовывается с ДРБиПК Москвы.

5.5. Для временного изменения (фиксации) ГДП ОИВ направляет официальный запрос в адрес Департамента. Указанный запрос согласовывается с ДРБиПК Москвы. В исключительных случаях Департамент единолично принимает решение о возможности временного изменения (фиксации) ГДП или отказе в удовлетворении заявки ОИВ.

6. Приоритеты при предоставлении доступа к ЕЦХД

6.1. Пользователи ЕЦХД могут быть наделены следующим приоритетами: «Высший», «Высокий», «Средний», «Общий».

6.2. «Высший» приоритет установлен для специально назначенных Пользователей ЕЦХД следующих организаций:

- Правительство Москвы;
- УФСБ России по г.Москве и Московской области;
- Главное управление МВД России по г.Москве;
- ФСО России.

6.3. Пользователям с приоритетом «Высший» доступна информация о Пользователях, независимо от их приоритета, осуществляющих просмотр в режиме реального времени и управление камерой, а также доступен функционал блокировки видеопотока и перехвата управления камерами видеонаблюдения у Пользователей с приоритетом ниже, за исключением случаев когда камера видеонаблюдения уже находится в управлении у Пользователя с аналогичным приоритетом.

6.4. Пользователи наделяются приоритетами: «Высокий», «Средний», «Общий» в соответствии с Матрицей прав доступа к ЕЦХД.

Пользователи с указанным приоритетами могут перехватить управление у Пользователя с равным приоритетом или приоритетом ниже.

Приложение 1 к Правилам предоставления квоты доступа к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных»

Форма

Матрица прав доступа к государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных»

№ п/п	Наименование Организации	Базовый пакет	Отраслевой пакет	Объектовый пакет	Специальный пакет	Полный пакет	Доступ через VPN EXT	Доступ через интернет	Доступ посредством выделенного канала связи/ ГМТС/ VPN mos)	Приоритет (0/1/2/3 (0.высший/1.высокий/2.средний/3.общий)	Без лимитная сессия	Мультилогин	Блокировка видеопотоков	Выгрузка архива	Управление системной глобальной домашней позицией	Доступ к ПАРСИВ	Доступ к Шлюзу интеграции	Управление мониторингом скриншотов	Возможность генерации ссылок	Право на получение прямых ссылок на видео
		да/нет								0/1/2/3	да/нет									
1																				
2																				

Верно: 